



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม
อำเภอบึงสามพัน จังหวัดบุรีรัมย์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เป็นไปภายใต้แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากการ “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่ง “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้น จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพื่อให้ได้รับการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนร่วมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

ประกอบไปด้วย ๓ เครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment:IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑) การประมวลผลคะแนน

การประเมินผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

| คะแนน | แบบ IIT | แบบ EIT | แบบ OIT |
|--------------------|--|--|---|
| คะแนนข้อความ | คะแนนเฉลี่ยของข้อความจากผู้ตอบคำถามทุกคน | คะแนนเฉลี่ยของข้อความจากผู้ตอบคำถามทุกคน | คะแนนของข้อความคำถาม |
| คะแนนตัวชี้วัดย่อย | - | - | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อความในตัวชี้วัดย่อย |
| คะแนนตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อความในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อความในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด |
| คะแนนแบบสำรวจ | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ |
| น้ำหนักแบบสำรวจ | ร้อยละ ๓๐ | ร้อยละ ๓๐ | ร้อยละ ๔๐ |
| คะแนนรวม | ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก | | |

๒) คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

| คะแนน | ระดับ |
|---------------|-------|
| ๙๕.๐๐ - ๑๐๐ | AA |
| ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙ | A |
| ๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙ | B |
| ๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙ | C |
| ๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙ | D |
| ๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙ | E |
| ๐ - ๓๙.๙๙ | F |

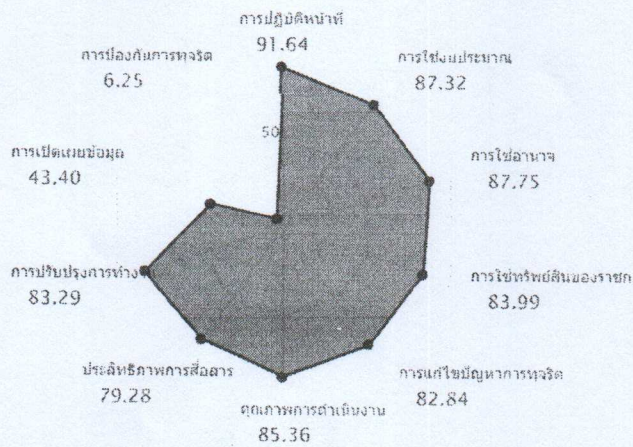
๓) ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA เกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบก็ได้กำหนดค่าเป้าหมายในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม : 60.73 คะแนน

ระดับผลการประเมิน : D



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

| อันดับ | ตัวชี้วัด | คะแนน |
|--------|--------------------------|-------|
| 1 | การปฏิบัติหน้าที่ | 91.64 |
| 2 | การใช้อำนาจ | 87.75 |
| 3 | การใช้งบประมาณ | 87.32 |
| 4 | คุณภาพการดำเนินงาน | 85.36 |
| 5 | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 83.99 |
| 6 | การปรับปรุงการทำงาน | 83.29 |
| 7 | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 82.84 |
| 8 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 79.28 |
| 9 | การเปิดเผยข้อมูล | 43.40 |
| 10 | การป้องกันการทุจริต | 6.25 |

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ D (๖๐.๗๓ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ D (๕๘.๘๕ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๙ (๑.๘๘ คะแนน)

๒) สรุปผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ดังนี้

| เครื่องมือ | ตัวชี้วัด | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๔ | การเปลี่ยนแปลง |
|--|-----------------------------|-------|-------|----------------|
| IIT แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน | ๑. การปฏิบัติหน้าที่ | ๙๐.๒๖ | ๙๑.๖๔ | เพิ่มขึ้น |
| | ๒. การใช้งบประมาณ | ๘๔.๒๐ | ๘๗.๓๒ | เพิ่มขึ้น |
| | ๓. การใช้อำนาจ | ๘๘.๐๖ | ๘๗.๗๘ | ลดลง |
| | ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๘๐.๑๓ | ๘๓.๙๙ | เพิ่มขึ้น |
| | ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๘๓.๗๑ | ๘๒.๘๔ | ลดลง |
| EIT แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก | ๖. คุณภาพการดำเนินงาน | ๘๖.๐๔ | ๘๕.๓๖ | ลดลง |
| | ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๘๙.๐๓ | ๗๙.๒๘ | ลดลง |
| | ๘. การปรับปรุงการทำงาน | ๘๓.๗๓ | ๘๓.๒๙ | ลดลง |
| OIT การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ | ๙. การเปิดเผยข้อมูล | ๓๐.๖๙ | ๔๓.๔๐ | เพิ่มขึ้น |
| | ๑๐. การป้องกันการทุจริต | ๖.๒๕ | ๖.๒๕ | เท่าเดิม |
| | เฉลี่ย | ๕๘.๘๕ | ๖๐.๗๓ | |
| | ระดับผลการประเมิน | D | D | |

๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

๔.๓ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๔.๔ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๔.๕ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

๔.๖ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น แต่มีคะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๕.๑ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๖) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเท่าเดิมหรือลดลงและมีคะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน

มีจำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

๖.๑ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๖.๒ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๒. ประเด็นที่ควรพัฒนา

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน | ประเด็นที่ควรพัฒนา |
|------------------------------------|--|--|
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล | เปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้ สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าว ประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายประจำปี และแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการ มีส่วนร่วม | ๑.ข้อมูลพื้นฐาน -นำเข้าข้อมูลโครงสร้างฝ่ายบริหารที่ ประกอบด้วยนายกและรองนายก และ ข้อมูลช่องทางการติดต่อนายกและรอง นายก รวมถึงข้อมูลของปลัด อบต. แผน ที่ตั้งของหน่วยงาน การประชาสัมพันธ์ ข่าวสารที่เกิดขึ้น ๒. การบริหารงาน - จัดทำรายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือนที่มี องค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วน จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ๓.การบริหารเงินงบประมาณ - นำเข้าข้อมูลรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้เป็นปัจจุบัน และ จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุเป็นรายเดือน ๔.การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล - จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีที่มีองค์ประกอบของข้อมูลตรง ตามประเด็นการประเมิน ๕.การส่งเสริมความโปร่งใสใน หน่วยงาน - เพิ่มช่องทางออนไลน์ที่รับแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต มีกิจกรรมที่เปิด โอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของ หน่วยงานต่างๆและประชาชนอย่าง ชัดเจน |

๓. ประเด็นที่ควรปรับปรุง/แก้ไข

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน | ประเด็นที่ควรพัฒนา |
|---|---|--|
| ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร | ประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการ สื่อสาร ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผล การดำเนินงาน ของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความ คิดเห็นเกี่ยวกับการด เนินงาน/การให้บริการ และมี การชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มี ช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสาร กับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมี ประสิทธิภาพ | ๑.เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานแก่ ประชาชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย ๒.เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจน ๓.ชี้แจง/ตอบคำถามแก่ประชาชน เมื่อมีข้อสงสัย อย่างชัดเจน |
| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน | ประเด็นที่ควรพัฒนา |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การ ป้องกันการทุจริต | ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับ ทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การ ประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อ ป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อ ส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ซึ่งการ เผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ มีกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม | ๑.เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผย การดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับ ๒.ประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกัน การทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตประจำปี |

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ดังนี้

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | การติดตามผล |
|---|---|--|---------------------------------|--|
| ๑. การปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายใต้แนวทาง “Smart Bannoi” | ๑. จัดตั้งศูนย์ Smart Bannoi ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ ๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานต่างๆของ อบต. ผ่านที่ประชุมประจำเดือนของหมู่บ้าน และจัดส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ประจำเดือนไปยังประชาชน ๔. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผ่านระบบการประเมินความพึงพอใจ | สำนักปลัด | ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๑. คำสั่งจัดตั้งศูนย์ Smart Bannoi ๒. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ ๓. รายงานผลการปฏิบัติงาน/ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ๔. สถิติการให้บริการ ๕. หนังสือประชาสัมพันธ์ |
| ๒. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อบต. | ๑. แต่งตั้งผู้แทนหน่วยงานและประชาชนเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการดำเนินงานต่างๆของ อบต. เช่น - กก. พัฒนาแผน - กก. ติดตามและประเมินผลแผน - กก. ศูนย์ยุติธรรมชุมชน - กก. ช่วยเหลือประชาชน ๒. จัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานในการดำเนินงานโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆเพื่อให้มีส่วนร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมติดตามและประเมินผล | สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษา ฯ | ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ๒. รายงานการประชุม ๓. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | การติดตามผล |
|---------------------------------------|---|---|-------------------------|--|
| ๓.การเพิ่มคุณภาพการดำเนินงาน | <p>๑.มอบหมายให้พนักงานทุกคนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของตนเอง</p> <p>๒.เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของ อบต.</p> <p>๓.กำหนดให้การปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานทุกคน</p> | <p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการ สังคม</p> | ภายใน มี.ค.๖๕ | <p>๑.คู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.การเผยแพร่คู่มือ</p> <p>๓.ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ</p> |
| ๔.การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและหลากหลาย | <p>๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำหรับการประเมิน ITA</p> <p>๒.คณะกรรมการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบให้ครบถ้วนทุกประเด็นการประเมินทางเว็บไซต์ของ อบต.</p> <p>๓.ติดตามและประเมินผล</p> | <p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการ สังคม</p> | ก.พ.๖๕ ถึง พ.ค.๖๕ | <p>๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>๒.การเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>๓.ผลการประเมิน ITA</p> |
