



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม  
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศ  
ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อครบกำหนด ๑๘๐ วัน นับตั้งแต  
วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่ง  
กระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือ  
กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ ๖๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ และกระทรวงมหาดไทย ด่วน  
ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ ๖๓๐๔๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐  
ซึ่งเป็นวันประกาศ คณะกรรมการราคากลางมีผลบังคับเป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ  
ระเบียบฯ หนังสือสั่งการและเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์  
และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงาน  
พัสดุภาครัฐตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลโคกตูม โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน รายละเอียดตามหลักเกณฑ์แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนด  
ไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรี ปลินารมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม

(แนบท้ายประกาศ อบต. โคกตูม ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖)

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**๑. คณะกรรมการที่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ มีดังนี้**

<p>๑. บุคคลหรือคณะกรรมการ ๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง</p>	<p>(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่าง ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือ จ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูป รายการงานก่อสร้าง (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง</p>
<p>๑.๒ บุคคลหรือคณะกรรมการ ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา</p>	<p>(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่าง ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือก (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยเฉพาะเจาะจง (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุนงานจ้างที่ปรึกษา</p>
<p>๑.๓ บุคคลหรือคณะกรรมการ ดำเนินงานจ้างออกแบบหรือ ควบคุมงานก่อสร้าง</p>	<p>(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่าง ขอบเขตงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดย วิธีประกาศเชิญชวน (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดย วิธีคัดเลือก (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดย วิธีเฉพาะเจาะจง (๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวด แบบ (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้าง</p>
<p>๒. คณะกรรมการกำหนดราคา กลางงานก่อสร้าง</p>	<p>คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้ง</p>

**๒. หลักเกณฑ์การจ่าย**

๒.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ โดยจ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้ง และเข้าร่วมประชุม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ได้รับค่าตอบแทนตามตารางท้ายนี้

วงเงินในการจัดหาพัสดุ/ครั้ง	อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (บาท)		หมายเหตุ
	คณะกรรมการ		
	ประธาน	กรรมการ	
ตั้งแต่ ๑ - ๕๐,๐๐๐ บาท ตามข้อ ๑.๑ (๘) และข้อ ๒	๖๐๐	๔๐๐	ต่อครั้งที่มาประชุม
ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ - ๓๐๐,๐๐๐ บาท ตามข้อ ๑.๑ (๘) และข้อ ๒	๘๐๐	๖๐๐	
ตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามข้อ ๑.๑ (๘) และข้อ ๒	๑,๐๐๐	๘๐๐	
ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป ตามข้อ ๑.๑ (๑), (๓), (๘) และข้อ ๒	๑,๒๐๐	๑,๐๐๐	

๒.๒ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ในกรณีที่เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดมาตรฐานรายละเอียดของครุภัณฑ์จากหน่วยงานของรัฐหรือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ คณะกรรมการดังกล่าวไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้

๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง จะไม่ได้รับค่าตอบแทน

๒.๔ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับ ค่าตอบแทน กรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๒.๒.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๓๕๐ บาทต่อคนต่อวัน

๒.๒.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

๒.๒.๒.๑ หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวันต่องาน

๒.๒.๒.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตราไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อวันต่องาน

**๓. การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ให้ปฏิบัติดังนี้**

๓.๑ ส่วนราชการ

(๑) ให้ส่วนราชการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการโอนเงินผ่านระบบ KTB (Corporate Online) เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงานให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงินตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามที่มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้ โดยบุคคลหรือคณะกรรมการผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

/(๒) ให้ใช้รายงาน...

(๒) ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน Online report และ Summary report/Transaction history ได้จากระบบ KTB (Corporate Online) เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๓.๒ หน่วยงานของรัฐอื่น

ในการจ่ายให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการฯ ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบหรือข้อบังคับที่หน่วยงานของรัฐนั้นๆ กำหนด

#### ๔. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

- ๔.๑ บันทึกข้อความฯ ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทน
- ๔.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคล (แล้วแต่กรณี)
- ๔.๓ สำเนาใบตรวจรับงานตามคำสั่ง (กรณีคณะกรรมการตรวจงานจ้าง)
- ๔.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)
- ๔.๕ รายงานการประชุม (กรณีคณะกรรมการฯ)

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างให้เบิกจ่ายได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นมา

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง และนายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม อาจมีความจำเป็นต้องควบคุม หรืองดการเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ ถ้าหากเห็นว่าจำเป็น ประหยัดและเหมาะสมกับทางราชการ

จึงขอประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖



(นางสาวพัชรี ปลีนารมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม