



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ กระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีจึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ มาตรา ๒๕ วรรคท้าย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต. จ.บุรีรัมย์) จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

(ผนวก ก)

**๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ**

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต. จ.บุรีรัมย์) เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่น

เฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น ณ วันที่ทำสัญญาจ้าง
- (๑๐) การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง ให้เป็นไปดังนี้

**พนักงานจ้างตามภารกิจ** ให้ใช้ลักษณะงานคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล หรือข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม เว้นแต่พนักงานจ้างที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

ทักษะของบุคคลที่กำหนดในวรรคแรก จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

### **๓. รายละเอียดของตำแหน่ง/อัตราค่าตอบแทน และคุณสมบัติของผู้สมัคร**

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและอัตราค่าตอบแทนตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก.)

### **๔. ระยะเวลาจ้าง**

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้าง (ตามแผนอัตรากำลัง) ไม่เกินคราวละ ๓ ปี

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

### **๕. การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและสถานที่รับสมัคร**

ผู้ที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัคร (ภาคผนวก ข.) และเอกสารต่างๆตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลโคกตูมกำหนดในประกาศรับสมัครด้วยตัวเองได้ที่ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ ๑๙ สิงหาคม - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ ในวันเวลาราชการตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๖ ๖๒๔๔

### **๖. เอกสาร และหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยหลักฐาน ค่าธรรมเนียมสอบ ๑๐๐.-บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) โดยชำระเงินพร้อมกับการยื่นใบสมัคร ทั้งนี้เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

- ๖.๑ ใบสมัครเพื่อคัดเลือกพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๓ รูปถ่ายหน้าตรงและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปทุกรูป) จำนวน ๓ รูป
- ๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๗ สำเนาหลักฐานเอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (เฉพาะพนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศที่รับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติไม่ครบถ้วนคณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งนั้นๆ

**๗. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ**

ให้ผู้สมัครสอบสมัครเพียงตำแหน่งเดียว ค่าธรรมเนียมสอบ ๑๐๐.-บาท(-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) โดยชำระเงินพร้อมกับการยื่นใบสมัคร ทั้งนี้เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

**๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก "สมรรถนะ" ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (ภาคผนวก ข.) ซึ่งประกอบด้วย

**๘.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ** แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ได้แก่

- ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน
- ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ภาคปฏิบัติ
- ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหา และเลือกสรรพิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ ประสพการณ์ ความตั้งใจในการทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพ

**๘.๒ พนักงานจ้างทั่วไป** (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน
- ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหา และเลือกสรรพิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ ประสบการณ์ ความตั้งใจในการทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพ

ผู้มีสิทธิสอบรายใดเข้าห้องสอบสายเกิน ๓๐ นาทีถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิสอบในภาค นั้นๆ โดยไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบและผู้มีสิทธิสอบต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพในวันสอบดังรายละเอียดปรากฏ (ภาคผนวก ค)

**๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ สรรหาและเลือกสรร**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครฯ ผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะตัดสิทธิผู้นั้นมิให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหรือพิจารณาไม่ผ่านการเลือกสรร หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

**๑๐. วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ จะทำการสอบคัดเลือกในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ ดังนี้

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

- สอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เวลา ๐๙.๐๐ น. - เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

- สอบภาคปฏิบัติ (ภาค ข) เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ (ภาค ค) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

- ให้ผู้สมัครแข่งขันทุกราย รายงานตัวต่อคณะกรรมการคัดเลือกตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐- ๐๙.๐๐ น. ถ้าไม่มาตามกำหนดเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิในการสอบครั้งนี้

**พนักงานจ้างทั่วไป**

- สอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เวลา ๐๙.๐๐ น. - เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

- สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข.) เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ (ภาค ค) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

- ให้ผู้สมัครแข่งขันทุกราย รายงานตัวต่อคณะกรรมการคัดเลือกตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐- ๑๓.๓๐ น. ถ้าไม่มาตามกำหนดเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิในการสอบครั้งนี้

**๑๑. เกณฑ์การตัดสิน การประกาศผลการเลือกสรร และการรายงานตัว**

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกนั้น จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อรวมคะแนนในการสอบทุกภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก กรณีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

**พนักงานจ้างทั่วไป**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

เมื่อได้ผู้ผ่านการคัดเลือกหรือเลือกสรรเสร็จเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะรายงานผลการดำเนินการต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรแยกเป็นรายตำแหน่ง สังกัด และจัดเรียงลำดับตามผลคะแนนรวม แล้วประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสรรไว้ไม่เกินกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการเลือกสรร หรือหากหากองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม จัดให้มีการสรรหาครั้งใหม่ให้ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม จะดำเนินการจัดจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบของ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์

**๑๒. การดำเนินการจัดจ้าง**

เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการจัดจ้างบุคคลที่ผ่านการเลือกสรรจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์แล้ว จะแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรทราบเพื่อดำเนินการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรตามลำดับแต่ละตำแหน่งตามความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



( นายสมบุรณ์ สิทธิสังข์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม

## ผนวก ก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม

### ๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

### ๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

### ๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษาเบื้องต้น แก้ไขข้อเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ บันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลาง การบันทึกและควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ ดูแลและบำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์คันที่ได้มอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๑ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

๔.๒ มีความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานเอกชน ห้างร้าน ห้างหุ้นส่วน บริษัทหรือส่วนราชการ

### ๕. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท/เดือน

### ๖. เงื่อนไขและระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) นับตั้งแต่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ไม่ก่อนคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จ.บุรีรัมย์) มีมติเห็นชอบ และหากปฏิบัติงานไม่เหมาะสมจะพิจารณาเลิกจ้าง

## ผนวก ก

### รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกคูม

#### ๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๓ อัตรา

#### ๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๒-๕ ปี) ให้ความรู้ ความประพฤติและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญา เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับประถมศึกษาต่อไปและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ จัดอบรมสั่งสอนและจัดประสบการณ์เรียนรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๒ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย

๓.๓ ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๓.๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๓.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือช่วยการพัฒนาคณะครู

๓.๖ ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๗ ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลกรในชุมชน เพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๓.๘ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวุฒิมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน รวมรับ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

#### ๖. เงื่อนไขและระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง (ไม่ก่อน ก.ท.จ. บุรีรัมย์ มีมติเห็นชอบ) และหากปฏิบัติงานไม่เหมาะสมจะพิจารณาเลิกจ้าง

ผนวก ข

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความรู้ความสามารถทั่วไป

- พระราชบัญญัติจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๒ (และแก้ไขเพิ่มเติม)

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีสอบภาคปฏิบัติ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว

ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์เพื่อ  
พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ  
ประสบการณ์ทั้งที่วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน  
รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น



ผนวก ข

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

๑. ภาคความรู้ความสามารถ (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับคณิตศาสตร์ ภาษาไทย
- สถานการณ์การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมปัจจุบัน
- การศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ความรู้เกี่ยวกับนโยบายจังหวัดสะอาด
- ความรู้อื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน
- หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษาปฐมวัย

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์เพื่อ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ผนวก ค

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

กำหนดวัน เวลา และสถานที่การประเมินสมรรถนะ

๑. สำหรับตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

วันที่สอบ	เวลา	วิชา	สถานที่
๖ กันยายน ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	สอบข้อเขียน พ.ร.บ. ขับรถยนต์ (๑๐๐ คะแนน)	ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลโคกตูม
	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบภาคปฏิบัติ สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)	
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์ ภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)	

๒. สำหรับตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

วันที่สอบ	เวลา	วิชา	สถานที่
๖ กันยายน ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	สอบข้อเขียน ภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลโคกตูม
	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบข้อเขียน สอบข้อเขียน ภาคความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)	
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์ ๓. ภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)	