

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม

อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 38,428,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	10,541,754 บาท
งบกลาง	รวม	10,541,754 บาท
งบกลาง	รวม	10,541,754 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	90,000 บาท
<p style="margin-left: 40px;">- เพื่อสมทบกองทุนประกันสังคมให้พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ในอัตราร้อยละ 5 ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท . และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557</p>		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
<p style="margin-left: 40px;">- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน โดยตั้งจ่ายตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี</p>		

<p>เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ แก่ผู้สูงอายุในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ที่มีสิทธิและคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 –ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 (ประมาณการจากข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</p>	<p>จำนวน</p> <p>7,149,600 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพความพิการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยความพิการ แก่คนพิการในเขตตำบลโคกตูม ที่มีสิทธิและคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 –ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 (ประมาณการจากข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</p>	<p>จำนวน</p> <p>2,719,200 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพเอดส์ แก่ผู้ป่วยโรคเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ในเขตพื้นที่ตำบลโคกตูม ตามหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</p>	<p>จำนวน</p> <p>90,000 บาท</p>
<p>เงินสำรองจ่าย</p> <p>- เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม และค่าใช้จ่ายกรณีเกิดภัยพิบัติธรรมชาติต่างๆ</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย กค 0406.3/34638 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2558</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561</p>	<p>จำนวน</p> <p>196,674 บาท</p>

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	196,280 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน)		
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติในระดับท้องถิ่น	จำนวน	90,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่มีที่ (กองทุนตำบล) ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (ตั้งไว้ไม่น้อยกว่า 40 เปอร์เซ็นต์) ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,268,640 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,504,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,398,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน		
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน		
โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557		
(สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน		
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน		
โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554		
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)		

คำตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน		
2. เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน		
โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนคำตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)		

คำตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ราย ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน		
โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนคำตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)		

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,713,600 บาท
--	-------	---------------

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ราย ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ราย ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน
3. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 16 ราย ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน
- (4) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ราย ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินเดือนค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,106,320 บาท
------------------------------	------------	----------------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,478,840 บาท
--	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และ เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ฯลฯ จำนวน 6 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน
 - 1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)
 - 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน 2559
- (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน		
1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)		
2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน 2559		
4) ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2564 (สำนักปลัด)		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน		
1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)		
2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน 2559 (สำนักปลัด)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	351,480 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงาน เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ฯลฯ ให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 ราย</p> <p>ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p> <ol style="list-style-type: none">1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)2) พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา ๓๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) <p>ลว 12 ตุลาคม 2559 (สำนักปลัด)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ฯลฯ ให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p> <ol style="list-style-type: none">1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)2) พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา ๓๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) <p>ลว 12 ตุลาคม 2559 (สำนักปลัด)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	1,713,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	160,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ พนักงาน ส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง การศึกษาและค่าเล่าเรียน

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตร

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง การศึกษาและค่าเล่าเรียน (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	853,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ พร้อมถ่ายเอกสาร	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสาร รูปเล่ม อินโด ฯลฯ (ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจนิยามความหมาย "งานก่อสร้าง" ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2561) และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ดังนี้		
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (สำนักปลัด)		

- | | |
|--|------------------|
| 2. ค่าโฆษณาและเผยแพร่ | จำนวน 20,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือ แผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์วีดิโอเทป วีดิทัศน์ ค่าล้างอัด ขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสื่อ ประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ</p> <p>(ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจนิยามความหมาย "งานก่อสร้าง" ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2561) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือที่สั่งการ เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 25622) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 <p>(สำนักปลัด อบต.)</p> | |
| 3. ค่าธรรมเนียมและค่ารางวัลที่ดิน | จำนวน 20,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมรวมทั้งค่าธรรมเนียมป้าย ยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน ค่ารางวัลที่ดิน และ ค่าธรรมเนียมอื่นใด ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497</p> <p>(สำนักปลัด)</p> | |

- | | |
|--|-------------------|
| 4. ค่าจ้างเหมาบริการ | จำนวน 204,000 บาท |
| <p>(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด บริเวณอาคารสำนักงาน ค่าบริการจัดสวน แต่งต้นไม้ ฯลฯ เดือนละ 8,000.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 96,000.- บาท</p> <p>(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการ ในการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลในระบบและนอกระบบ งานบริหารทั่วไป ในสำนักปลัดและงานที่ได้รับมอบหมายเดือนละ 9,000.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000.- บาท</p> <p>(ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจนิยามความหมาย "งานก่อสร้าง" ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2561) และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 25622) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (สำนักปลัด) | |
| 5. ค่าจัดทำประกันภัยรถราชการภาคสมัครใจ | จำนวน 9,000 บาท |
| <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ ส่วนกลาง ใช้ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลักของอปท. จัดทำประกันภัยในความเสี่ยงคุ้มครองประเภทที่ 3 ในวงเงินคุ้มครองขั้นต่ำตามที่ คค.กำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยกำหนด</p> <p>ตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ อปท. พ.ศ.2562 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 (สำนักปลัด)</p> | |

6. ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการกำจัดสิ่งปฏิกูล ขยะมูลฝอย และการจัดการของเสีย ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ฯลฯ ตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย พ.ศ. 2535 (สำนักปลัด)		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศงานตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือศึกษา ดูงานรวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการร่วมในการต้อนรับ บุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองและ ค่าบริการอื่นที่จำเป็นต้องเกี่ยวกับการรับรอง โดยถือปฏิบัติ ตั้งไว้ 5,000.- บาท		
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบ หรือหนังสือ สั่งการ ของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่าง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ฯลฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม เครื่องใช้ ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่น ตั้งไว้ 5,000.- บาท		
โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงิน (สำนักปลัด)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. การเลือกตั้งนายก องค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 270,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระยุบสภากรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และ กรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ) อีกทั้ง ให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิ และหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือ สมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด สถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

และตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561- 2565) หน้าที่ 147 ข้อที่ 1 (สำนักปลัด)

2. โครงการอบรม ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ให้กับคณะผู้บริหาร จำนวน 120,000 บาท
สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง หัวหน้าส่วน
ราชการ และผู้นำชุมชน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาหัวหน้าส่วนราชการ และผู้นำชุมชนวัตถุประสงค์ โครงการเพื่อให้ผู้บริหารสมาชิกสภาและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม มีความรู้ความเข้าใจระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อันจะนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ถูกต้องตรงตามระเบียบและข้อกำหนดให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องดังนี้ ค่าวัสดุเครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมารถ ค่าที่พัก ค่าของสัมมนาคุณและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

หรือตามหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 149 ข้อ 5 (สำนักปลัด)

3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม ประชุม สัมมนา ในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักรของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี(พ.ศ. 2561 - 2565
-) หน้าที่ 151 ข้อ 10 (สำนักปลัด)
4. โครงการการลดขั้นตอนและระยะเวลา จำนวน 2,000 บาท
- การปฏิบัติราชการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติราชการ ค่าบอร์ดประชาสัมพันธ์ ค่าเอกสารประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565)
- หน้าที่ 152 ข้อ 12 (สำนักปลัด)

5. งานรัฐพิธี จำนวน 15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลาพานพุ่ม ตามความจำเป็น ฯลฯ ตามหนังสือสั่งการดังนี้ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานพุ่มประดับ ดอกไม้
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 150 ข้อ 9 (สำนักปลัด)
6. โครงการอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมให้กับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหารสมาชิกสภาอบต.พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั่วไป ให้มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมารถ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ ศ 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565)) หน้าที่ 148 ข้อ 4 (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	40,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินชำรุดเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ซ่อมบำรุงยานพาหนะ หอกระจายข่าว เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปริ้น เครื่องปรับอากาศ เครื่องเสียง ฯลฯ และในการซ่อมบำรุงยานพาหนะ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 และตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและแก้ไขเพิ่มเติม (สำนักปลัด)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	295,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนยาว สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หนังสือพิมพ์หนังสือ เอกสาร วารสาร แบบพิมพ์ หมึกปากกา กระดาษ น้ำดื่ม ฯลฯ รวมถึงรายการ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) 		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น สายไฟ ไฟฉาย หลอดไฟ ไฟสปอตไลท์ ฯลฯ</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25622) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	60,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แก้วน้ำ จานรอง ไม้กวาด ถ้วย ชาม ถาด หม้อ ซ้อน ถังแก๊ส ฯลฯ</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25622) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น ไซควง ประแจ กรวยจราจร คีมล๊อค ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก เบาะรถ เครื่องยนต์ (อะไหล่) เบรก ครัช ฯลฯ</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25622) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน และน้ำมันอื่น ๆ สำหรับรถยนต์ของทางราชการ รวมถึงสำหรับ ใช้กับเครื่องจักรกล ฯลฯ</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25622) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น ขาดังกล่าง เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ เมมโมรีการ์ด ภาฟถ่ายดาวเทียม รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนและถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น จานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึกสำหรับปริ้นเตอร์แบบเลเซอร์ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอม แผ่นกรองแสง ฯลฯ

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย

หรือ ต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

405,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

260,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงานอาคารสิ่งปลูกสร้าง

อื่นรวมถึงทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์การบริหารส่วนตำบลให้การสนับสนุน

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงาน และโทรศัพท์เคลื่อนที่ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562 (สำนักปลัด)</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ค่านาณัติค่าดวงตราไปรษณียากร</p> <p>ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562 (สำนักปลัด)</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	130,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสารค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวีค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562 (สำนักปลัด)</p>		

งบลงทุน	รวม	14,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	14,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เก็บเอกสารอเนกประสงค์	จำนวน	14,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้เอกสารอเนกประสงค์ จำนวน 2 หลัง ๆ ละ 7,000.- บาท เป็นเงิน 14,000.- บาท โดยมีคุณสมบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ตู้เอกสารเหล็กสูงบานเปิดทึบ 2) ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี แข็งแรง ทนทาน บานเปิดทึบ 2 ประตู 3) ขนาดสินค้า (กว้าง x ลึก x สูง) : 91.7 x 45.7 x 182.9 ซม. เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตามราคาที่เคยซื้อในท้องถิ่น(ราคา ตามท้องตลาด) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08508.2 /ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หรือ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด) 		

งบเงินอุดหนุน	รวม	22,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	22,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "สถานที่กลาง"	จำนวน	12,000 บาท
<p>- เพื่ออุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไทร ซึ่งเป็นศูนย์กลางของอปท. ในเขตอำเภอประโคนชัย ประจำปี 2565 ในการรวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆในการให้ความช่วยเหลือ ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไทร ที่ บร 74801/ว 64 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2564</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 103 ข้อ 5 (สำนักปลัด)</p>		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการส่งเสริมงานรัฐพิธีประเพณี และงานสำคัญทางราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่ออุดหนุนทั่วไปที่ทำการปกครองอำเภอประโคนชัย ให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอประโคนชัย เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมงานรัฐพิธี และวันสำคัญทางราชการ ประจำปี 2565 ตามหนังสืออำเภอประโคนชัย ด่วนที่สุด ที่ บร 0318 /ว 727 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2564</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 151 ข้อ 11 (สำนักปลัด)</p>		

งบรายจ่ายอื่น	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการองค์การบริหารส่วน ตำบลโคกตูม	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อนำผล การประเมินมาประกอบการวางแผนบริหารงานให้ตอบสนองต่อ ความต้องการของประชาชน		
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. . 2546 และเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. 2562		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 148 ข้อที่ 3 (สำนักปลัด)		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	605,940 บาท
งบบุคลากร	รวม	605,940 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	605,940 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	425,940 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และ เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ฯลฯ จำนวน 1 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน		
1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)		
2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2542		
3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน 2559 (สำนักปลัด)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	180,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงาน เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ฯลฯ ให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)</p> <p>2) พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา ๓๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลว 12 ตุลาคม 2559 (สำนักปลัด)</p>		
งานบริหารงานคลัง	รวม	3,379,460 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,224,660 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,224,660 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,520,140 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และ เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ฯลฯ จำนวน 5 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)</p> <p>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ . 2542</p> <p>3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน 2559 (กองคลัง)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)</p> <p>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542</p> <p>3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน 2559 (กองคลัง)</p>		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	305,520 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและ เงินปรับปรุงค่าตอบแทนลูกจ้างประจำ ฯลฯ จำนวน 1 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน		
1) ตามกรอบอัตราค่าจ้างสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)		
2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน 2559 (กองคลัง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	324,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงาน เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ฯลฯ ให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 ราย ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน		
1) ตามกรอบอัตราค่าจ้างสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)		
2) พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา ๓๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลว 12 ตุลาคม 2559 (กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	33,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ฯลฯ ให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน		
1) ตามกรอบอัตราค่าจ้างสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)		
2) พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา ๓๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลว 12 ตุลาคม 2559 (กองคลัง)		

งบดำเนินงาน	รวม	1,148,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	680,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	450,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างประจำพนักงานจ้าง โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 		
เป็นเงิน 150,000.-บาท (กองคลัง)		
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ตามหนังสือสั่งการของกระทรวงการคลังที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 		
เป็นเงิน 300,000.-บาท (กองคลัง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	180,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559		
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559		
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (กองคลัง)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ พนักงาน ส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง การศึกษาและค่าเล่าเรียน

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตร

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง การศึกษาและค่าเล่าเรียน

(กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	358,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือพร้อมถ่ายเอกสาร	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสาร รูปเล่ม อินโด ฯลฯ		
(ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจนิยามความหมาย "งานก่อสร้าง" ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2561) และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (กองคลัง อบต.)		

2. ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

208,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการ ในการปฏิบัติ งานธุรการกองคลัง งานบริหารงานคลัง ในกองคลังและงานที่ได้รับมอบหมาย เดือนละ 9,000.- บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 108,000.- บาท

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการอื่นๆ ด้านการจัด เก็บภาษี และงานที่ได้รับมอบหมาย 100,000.- บาท

(ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจนิยามความ หมาย "งานก่อสร้าง"

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาค รัฐ พ.ศ. 2561) และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน โดยถือปฏิบัติ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว

4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

(กองคลัง อบต.)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม ประชุม สัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้ง ผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 153 ข้อ 2 (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินชำรุดเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ซ่อมบำรุงยานพาหนะ หอกระจายข่าว เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปริ้น เครื่องปรับอากาศ เครื่องเสียง ฯลฯ และในการซ่อมบำรุงยานพาหนะ ให้ถือปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 และตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและแก้ไขเพิ่มเติม (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>40,000 บาท</p>

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนยาว สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หนังสือพิมพ์ หนังสือ เอกสาร วารสาร แบบพิมพ์ หมึกปากกา กระดาษ น้ำดื่ม ฯลฯ รวมถึงรายการดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนและถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น จานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึกสำหรับปริ้นเตอร์แบบเลเซอร์ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอม แผ่นกรองแสง ฯลฯ

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย

หรือ ต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

10,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ค่าธนาณัติค่าดวงตรา

ไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์

ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหาร

การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(GFMIS)

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562 (กองคลัง)

งบลงทุน	รวม	6,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	6,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
พัดลมติดผนัง	จำนวน	6,800 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 1,700.- บาท เป็นเงิน 6,800.- บาท</p> <p> มีลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <p> มีใบพัดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว ปรับแรงลมได้ไม่น้อยกว่า 3 ระดับ ปรับสาย ช้าย - ขวา ระบบควบคุมสายดึง ได้รับมาตรฐานประหยัดไฟเบอร์ 5 จากกรไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตามราคาที่เคยซื้อในท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08508.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (ราคาตามท้องตลาด)</p> <p> (กองคลัง)</p>		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	300,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	300,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	300,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และ เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ฯลฯ จำนวน 1 ราย</p> <p> 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p> 2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน 2559 (สำนักปลัด)</p>		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,170,920 บาท
งบบุคลากร	รวม	612,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	612,920 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	346,920 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และ เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ฯลฯ จำนวน 1 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)</p> <p>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน 2559 (สำนักปลัด)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	230,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงาน เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ฯลฯ ให้กับพนักงานดังนี้</p> <p>1. ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 ราย ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน</p> <p>2. ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)</p> <p>2) พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา ๓๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลว 12 ตุลาคม 2559 (สำนักปลัด)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ฯลฯ ให้กับพนักงาน ดังนี้		
1. ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 ราย ตั้ง ไว้จำนวน 12 เดือน		
2. ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ราย ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน		
1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)		
2) พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา ๓๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน ส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลง 12 ตุลาคม 2559 (สำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	558,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	220,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นผู้ปฏิบัติราชการ ค่าป่วยการชดเชยการงานหรือ เวลาที่เสียไปของ อปพร. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 (สำนักปลัด)		

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ พนักงาน ส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง การศึกษาและค่าเล่าเรียน

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตร

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง การศึกษาและค่าเล่าเรียน (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	188,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	108,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการ เจ้าหน้าที่ประจำรถน้ำเอนกประสงค์ ช่วยเหลือในการบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือในการดับเพลิง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย เดือนละ 9,000.- บาท</p> <p>ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000.- บาท</p> <p>(ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจนิยามความหมาย "งานก่อสร้าง" ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2561) และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (สำนักปลัด อบต.)</p>		
2. ค่าจัดทำประกันภัยรถราชการภาคสมัครใจ	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ ส่วนกลาง ที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ และให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินจำนวนมาก เช่น รถฉุกเฉิน รถน้ำเอนกประสงค์ เป็นต้น ให้จัดทำประกันภัยในความคุ้มครองในกลุ่มที่ 3 ในวงเงินคุ้มครองไม่เกิน 300,000.- บาท ต่อ คน</p> <p>ตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ อปท. พ.ศ.2562 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 (สำนักปลัด)</p>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมประชุม สัมมนา พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 151 ข้อ 10 (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินชำรุดเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ซ่อมบำรุงยานพาหนะ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรี้น เครื่องปรับอากาศ เครื่องเสียง ฯลฯ และในการซ่อมบำรุงยานพาหนะต่างๆ</p> <p>ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 และตามกฎหมายระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและแก้ไข เพิ่มเติม (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>

ค่าวัสดุ	รวม	150,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนยาว สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หนังสือพิมพ์หนังสือ เอกสาร วารสาร แบบพิมพ์ หมึกปากกา กระดาษ น้ำดื่ม ฯลฯ รวมถึงรายการ ดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

วัสดุ

2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น สายไฟ ไฟฉาย หลอดไฟ ไฟสปอตไลท์ ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น ไซควง ประแจ กรวยจราจร คีมล๊อค ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก เบาะรถ เครื่องยนต์ (อะไหล่) เบรก ครีซ ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน และน้ำมันอื่น ๆ สำหรับรถยนต์ของทางราชการ รวมถึงสำหรับ ใช้กับเครื่องจักรกล ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น ขาดั้งกลิ้ง เลนส์ซูม กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ เมมโมรีการ์ด ภาพถ่ายดาวเทียม รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนและถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น จานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึกสำหรับปริ้นเตอร์แบบเลเซอร์ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอม แผ่นกรองแสง ฯลฯ

1. จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย

หรือ ต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

<p>วัสดุเครื่องดับเพลิง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน และน้ำมันอื่น ๆ สำหรับรถยนต์ของทางราชการ รวมถึงสำหรับ ใช้กับเครื่องจักรกล ฯลฯ</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>	<p>รวม</p> <p>500,000 บาท</p>
<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รวม</p> <p>500,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> <p>1. โครงการแพทย์ฉุกเฉิน</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแพทย์ฉุกเฉิน อบต.โคกตูม ใน การเหมาบริการอาสากู้ชีพ เพื่อให้ปฏิบัติงานเป็นรายเดือน/รายวัน/รายชั่วโมง ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข เพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2551</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 100 ข้อ 7 (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>450,000 บาท</p>

2. โครงการซ่อมแผนระงับอัคคีภัย

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการซ่อมแผนและระงับอัคคีภัย ให้กับประชาชนในตำบลโคกตูม ได้เกิดความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและลดการเกิดอัคคีภัยและปฏิบัติตนขณะเกิดอัคคีภัยได้ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการได้แก่ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น รายละเอียดตาม โครงการฯ ตามระเบียบ กฎหมาย และ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข เพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏกฎในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 98 ข้อ 1 (สำนักปลัด)

3. โครงการเตรียมความพร้อมและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาล สงกรานต์ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ วัตถุประสงค์โครงการเพื่อให้บริการประชาชน ในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์และให้คำแนะนำนักเดินทาง นักท่องเที่ยว ในการเดินทางผ่านในพื้นที่ตำบลโคกตูมไปยังสถานที่ ท้องเที่ยว เพื่อเป็นการสอดส่องป้องปรามผู้ที่มีปัจจัยเสี่ยงต่อการที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ เพื่อเป็นการป้องกัน และลดปัญหาอุบัติเหตุ จากการใช้รถยนต์พาหนะ บนท้องถนน และการให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย ในการกู้ชีพและกู้ภัย จากอุบัติเหตุบนท้องถนน โดยให้บริการ ให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้ใช้รถใช้ถนนสัญจรไปมา ให้ความช่วยเหลือ การปฐมพยาบาลผู้ประสบเหตุ โดยผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนและในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ ปี 2564 โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการดังนี้ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น รายละเอียดตาม โครงการฯ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552)

พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550

ปรากฏกฎในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561 - 2565

) หน้าที่ 100 ข้อ 6 (สำนักปลัด)

4. โครงการเตรียมความพร้อมและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาล จำนวน 5,000 บาท
วันปีใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล ปีใหม่ วัตถุประสงค์โครงการเพื่อให้บริการประชาชน ในช่วงเทศกาลปีใหม่และให้คำแนะนำนักเดินทาง นักท่องเที่ยว ในการเดินทางผ่านในพื้นที่ตำบลโคกตูมไปยังสถานที่ท่องเที่ยว เพื่อเป็นการสอดส่องป้องปรามผู้ที่มีปัจจัยเสี่ยงต่อการที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ เพื่อเป็นการป้องกัน และลดปัญหาอุบัติเหตุ จากการใช้รถยนต์พาหนะบนท้องถนน และการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ในการกู้ชีพและกู้ภัย จาก อุบัติเหตุบนท้องถนน โดยให้บริการให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้ใช้รถใช้ถนนสัญจรไปมา ให้ความช่วยเหลือ การปฐมพยาบาลผู้ประสบเหตุ โดยผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนและในช่วงเทศกาลปีใหม่นี้ 2564 โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ดังนี้ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น รายละเอียดตาม โครงการฯ

ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการดังนี้

พระราชบัญญัติสภาพาหนะ และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 100 ข้อ 5 (สำนักปลัด)

5. โครงการฝึกอบรมและเพิ่มศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อปพร.ภายในตำบลโคกตูม ในการเตรียมความพร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 99 ข้อ 3 (สำนักปลัด)

6. โครงการอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อปพร.ภายในตำบลโคกตูม ในการเตรียมความพร้อมปฏิบัติงาน อยู่เสมอ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุเครื่องแต่งกายและ ค่า ใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข เพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 100 ข้อ 4 (สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,468,040 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,108,040 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,108,040 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,224,840 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และ เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ฯลฯ ให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู จำนวน 4 ราย ตั้งไว้ 12 เดือน		
1) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)		
2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน 2559 (กองการศึกษา)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่งผู้อำนวยการ กองการศึกษา ตั้งไว้ 12 เดือน		
1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)		
2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน 2559 (กองการศึกษา)		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	21,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการ ให้กับพนักงานครู จำนวน 1 ราย ตั้งไว้ 6 เดือน เดือนละ 3,500.- บาท		
1) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)		
2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก. อบต. ที่ มท 0809.4/ว 23 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2562 (กองการศึกษา)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

749,880 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงาน เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ฯลฯ ให้กับพนักงานจ้างดังนี้

1. พนักงานตามภารกิจ จำนวน 3 ราย ตั้งไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 425,880 บาท

2. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 ราย ตั้งไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 324,000 บาท

1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)

2) พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

มาตรา ๓๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลว 12 ตุลาคม 2559 (กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

70,320 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ฯลฯ ให้กับพนักงานจ้างดังนี้

1. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 ราย ตั้งไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 34,320 บาท

2. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 ราย ตั้งไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 36,000 บาท

1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)

2) พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

มาตรา ๓๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลว 12 ตุลาคม 2559 (กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน	รวม	360,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	118,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (กองการศึกษา)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ พนักงาน ส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง การศึกษาและค่าเล่าเรียน

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตร

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง การศึกษาและค่าเล่าเรียน (กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสาร รูปเล่ม อื่นใด ๆ (ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจนิยามความหมาย "งานก่อสร้าง" ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2561) และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (กองการศึกษา)		

- | | | |
|---|-------|-----------|
| 2. ค่าโฆษณาและเผยแพร่ | จำนวน | 9,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือ แผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์วีดิโอเทป วีดิทัศน์ ค่าล้างอัด ขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสื่อ ประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง วารสาร แผ่นพับ ป้าย ประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ</p> <p>(ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจนิยามความหมาย "งานก่อสร้าง" ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2561) และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 25622) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (กองการศึกษา) | | |
| 3. ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล | จำนวน | 1,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการกำจัดสิ่งปฏิกูล ขยะมูลฝอย และการจัดการของเสีย ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ฯลฯ ตาม พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาด และความ เป็นระเบียบเรียบร้อย พ.ศ. 2535 (กองการศึกษา)</p> | | |

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลค่า อาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าบริการ ค่าใช้ จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็น ต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจงานเยี่ยมชมหรือ ทักษะศึกษาดูงาน (กองการศึกษา)</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	80,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม ประชุม สัมมนา ของพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ ได้รับคำสั่งจากนายฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การ บริหารส่วนตำบลโคกตูม โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่าย จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดิน ทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับ ที่ 3) พ.ศ. 2559 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับ ที่ 4) พ.ศ.2561 <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 155 ข้อที่ 1 (กองการศึกษา)</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินชำรุดเสียหาย ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ และค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 และตามกฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ	รวม	110,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนยาว สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หนังสือพิมพ์หนังสือ เอกสาร วารสาร แบบพิมพ์ หมึกปากกา กระดาษ น้ำดื่ม ฯลฯ รวมถึงรายการดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง
ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้น ที่จำเป็นต้องใช้ เช่น แก้วน้ำ ถังขยะ ไม้
กวาด ถ้วย ชาม ช้อนส้อม ผงซักฟอก จาน ถาดใส่ข้าว จาน
รอง
ถังแก๊ส ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. 2560
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - ใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนและถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น จานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึกสำหรับปริ้นเตอร์แบบเลเซอร์ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอม แผ่นกรองแสง ฯลฯ

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย

หรือ ต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. 2560

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

12,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับลานกีฬา ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562 (กองการศึกษา)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	4,676,530 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	2,626,930 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,095,500 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดบริเวณอาคาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโคกตูม	จำนวน	84,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดบริเวณอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโคกตูม ค่าบริการจัดสวน ตกแต่งต้นไม้ ฯลฯ เดือนละ 7,000.- บาท

(ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจนิยามความหมาย "งานก่อสร้าง" ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2561) และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (การศึกษา)

2. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดบริเวณอาคาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเปลี่ยนราษฎร์อนุสรณ์ จำนวน 84,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด บริเวณอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโคกตูม ค่าบริการจัดสวน ตกแต่งต้นไม้ ฯลฯ เดือนละ 7,000.- บาท

(ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจนิยามความหมาย "งานก่อสร้าง" ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2561) และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

(การศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. โครงการวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเงินรางวัลหรือของรางวัล ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดงาน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาคณะกรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561-2564

) หน้าที่ 121 ข้อ 15 (กองการศึกษา)

2. โครงการทัศนศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลโคกตูม จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการทัศนศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่ากระเป่าหรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบัตรเข้าชม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น 2557

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565

) หน้าที่ 117 ข้อ 3 (กองการศึกษา)

3. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 797,500 บาท

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโคกตูม จำนวน 398,750 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโคกตูม (ค่าอาหารกลางวัน , ค่าจัดการเรียนการสอน) จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2-5 ปี และค่านั่งโต๊ะเรียน ,ค่าอุปกรณ์การเรียน ,ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโคกตูมในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ดังนี้
 1. ค่าอาหาร มื้อละ 21 บาท/คน จำนวน 50 คน จำนวน 245 วัน จำนวน 257,250.- บาท
 2. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) คนละ 1,700 บาท/ปี จำนวน 50 คน จำนวน 85,000 บาท
 3. ค่าหนังสือเรียน คนละ 200 บาท/ปี จำนวน 50 คน จำนวน 10,000 บาท
 4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ 300 บาท/ปี จำนวน 50 คน จำนวน 15,000 บาท
 5. ค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ 200 บาท/ปี จำนวน 50 คน จำนวน 10,000 บาท

6. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คนละ ๔๓๐ บาท/ปี จำนวน 50 คน จำนวน 21,500 บาท
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564
 - หนังสือ มท ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3949 ลว 30 มิถุนายน 2564
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี พ.ศ. 2561-2564
หน้าที่ 116 ข้อ 2 (กองการศึกษา)

1.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเปลี่ยนราษฎรอุดรธานี

จำนวน 398,750 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เปลี่ยนราษฎรอุดรธานี (ค่าอาหารกลางวัน , ค่าจัดการเรียนการสอน) จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2-5 ปี และค่าหนังสือเรียน ,ค่าอุปกรณ์การเรียน ,ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเปลี่ยนราษฎรอุดรธานีในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ดังนี้
 1. ค่าอาหาร มื้อละ 21 บาท/คน จำนวน 50 คน จำนวน 245 วัน จำนวน 257,250.- บาท
 2. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) คนละ 1,700 บาท/ปี จำนวน 50 คน จำนวน 85,000 บาท
 3. ค่าหนังสือเรียน คนละ 200 บาท/ปี จำนวน 50 คน จำนวน 10,000 บาท
 4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ 300 บาท/ปี จำนวน 50 คน จำนวน 15,000 บาท
 5. ค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ 200 บาท/ปี จำนวน 50 คน จำนวน 10,000 บาท
 6. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คนละ ๔๓๐ บาท/ปี จำนวน 50 คน จำนวน 21,500 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

- หนังสือ มท ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3949 ลว 30 มิถุนายน 2564

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี พ.ศ. 2561-2564
หน้าที่ 116 ข้อ 2 (กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ **รวม 1,411,430 บาท**

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลา

อันสั้น สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม เช่น สายไฟ ไฟฉาย หลอดไฟ ไฟสอบทดีไล่น้ำ ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 1,366,430 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ที่จำเป็นต้องใช้ เช่น แก้วน้ำ ถังขยะ ไม้กวาด ถ้วย ชาม ช้อนส้อม ผงซักฟอก จาน ถาดใส่ข้าว จานรอง ถังแก๊ส ฯลฯ ตั้งไว้ 50,000.- บาท

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับนักเรียน ตั้งไว้ 1,316,430.- บาท ดังนี้
 - 1) โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในตำบลโคกตูม จัดสรรให้กับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 587 คนๆ ละ 7.37 บาท ต่อวัน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 1,124,810.- บาท
 - พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0812..2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้าที่ 115 ข้อ 1 (กองการศึกษา)
 - 2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม จัดสรรให้กับเด็กปฐมวัย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ 2-4 ปี จำนวน 100 คนๆละ 7.37 บาทต่อวัน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 191,620.- บาท
 - พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0812..2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี พ.ศ. 2561-265 หน้าที่ 118 ข้อ 7 (กองการศึกษา)

<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ ต่างๆสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลโคกตูม รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไปเปลี่ยนสภาพไปในเวลาอันสั้น วัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เกี่ยวกับงานก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์</p> <p>ปูนขาว ทราย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม สิ่ง ขวาน สว่าน เลื่อย กบไสไม้ เหล็กเส้น เครื่องวัดเหล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ โถส้วม อ่างล้างมือ รวมพาดผ้า ฯลฯ</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา) 	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม และอาคารหรือ สิ่งปลูกสร้างอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบฯลฯ</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองการศึกษา)</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>120,000 บาท</p> <p>110,000 บาท</p>

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูมและอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองการศึกษา)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	2,049,600 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,049,600 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1. อาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านโคกตูม	จำนวน	575,400 บาท
<p>- เพื่ออุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียน ให้กับนักเรียนชั้นอนุบาล-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนบ้านโคกตูม ตำบล โคกตูม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน 137 คนๆละ 21 บาท ต่อวัน จำนวน 200 วัน เป็นเงิน จำนวน 575,400.- บาท</p> <p>1) ระเบียบ มท ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>2) หนังสือ มท ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลว 8 กรกฎาคม 2564</p> <p>3) หนังสือ มท ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3949 ลว 30 มิถุนายน 2564</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565</p> <p>) หน้า 122 ข้อ 18 (กองการศึกษา)</p>		

2. อาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านโคกรัง จำนวน 415,800 บาท
- เพื่ออุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียน ให้กับนักเรียน
ชั้นอนุบาล-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนบ้าน
โคกรัง ตำบลโคกตูม อำเภอประโคนชัย จังหวัด
บุรีรัมย์ จำนวน 99 คนๆละ 21 บาท ต่อวัน จำนวน 200
วัน เป็นเงิน 415,800.- บาท
 - 1) ระเบียบ มท ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 2) หนังสือ มท ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลว 8 กร
กุมภาพันธ์ 2564
 - 3) หนังสือ มท ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3949 ลว 30
มิถุนายน 2564
 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565
หน้า 123 ข้อ 20 (กองการศึกษา)
3. อาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านหนองตะขบ จำนวน 491,400 บาท
- เพื่ออุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียน ให้กับนักเรียนชั้น
อนุบาล-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนบ้านหนอง
ตะขบ ตำบลโคกตูม อำเภอประโคนชัย จังหวัด
บุรีรัมย์ จำนวน 117 คนๆละ 21 บาทต่อวัน จำนวน 200
วัน เป็นเงิน 491,400.- บาท
 - 1) ระเบียบ มท ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 2) หนังสือ มท ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลว 8 กร
กุมภาพันธ์ 2564
 - 3) หนังสือ มท ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3949 ลว 30
มิถุนายน 2564
 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)
หน้า 123 ข้อ 21 (กองการศึกษา)

4. อาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านราชภูริ์นิยม จำนวน 302,400 บาท
- เพื่ออุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียน ให้กับนักเรียนชั้นอนุบาล-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนบ้านราชภูริ์นิยม ตำบลโคกตูม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน 72 คนๆละ 21 บาท ต่อวัน จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 302,400.- บาท
- 1) ระเบียบ มท ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 2) หนังสือ มท ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลว 8 กรกฎาคม 2564
 - 3) หนังสือ มท ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3949 ลว 30 มิถุนายน 2564
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)
-) หน้า 123 ข้อ 19 (กองการศึกษา)
5. อาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านหนองม่วงพัฒนา จำนวน 264,600 บาท
- เพื่ออุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียน ให้กับนักเรียนชั้นอนุบาล-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนบ้านหนองม่วงพัฒนา ตำบลโคกตูม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน 63 คนๆละ 21 บาท ต่อวัน จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 264,600.- บาท
- 1) ระเบียบ มท ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 2) หนังสือ มท ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลว 8 กรกฎาคม 2564
 - 3) หนังสือ มท ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3949 ลว 30 มิถุนายน 2564
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)
-) หน้า 123 ข้อ 22 (กองการศึกษา)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,167,920 บาท
งบบุคลากร	รวม	595,020 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	595,020 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	531,600 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และ เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ฯลฯ จำนวน 2 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)</p> <p>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542</p> <p>3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรากำลังเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน 2559</p> <p>(กองสาธารณสุขฯ)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	21,420 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขฯ ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)</p> <p>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542</p> <p>3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรากำลังเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน 2559</p> <p>(กองสาธารณสุขฯ)</p>		

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งตำแหน่งผู้อำนวยการกอง
สาธารณสุขฯ ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน

1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ

(พ.ศ. 2564-2566)

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)ประกาศ ณ วันที่ 11
เมษายน 2559

(กองสาธารณสุข)

งบดำเนินงาน	รวม	283,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	188,000 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	128,000 บาท
-------------------	-------	-------------

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการสัตวแพทย์ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นหนังสือจากสัตวแพทย์ หรือ ผู้บำบัดโรคสัตว์ เพื่อดำเนินงานฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า และเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานบันทึก

ข้อมูล จำนวนสุนัข - แมว ในระบบเป็นเงิน 20,000.- บาท

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งคนงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เดือนละ 9,000.- บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 108,000.- บาท

(ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัด

จ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 259 ลงวันที่

ที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจนิยามความ

หมาย "งานก่อสร้าง" ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2561) และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง

ปัจจุบัน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

(กองสาธารณสุขฯ อบต.)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมประชุม สัมมนา ของพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล โคกตูม โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้ ค่าลงทะเบียน ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561- 2565

) หน้าที่ 165 (กองสาธารณสุข)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินชำรุดเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ซ่อมบำรุงยานพาหนะ หอกระจายข่าว เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปริ้น เครื่องปรับอากาศ เครื่องเสียง เครื่องพ่นหมอกควัน ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 และตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและแก้ไขเพิ่มเติม (กองสาธารณสุข)

ค่าวัสดุ	รวม	95,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หמדไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเช่น หนังสือพิมพ์ หนังสือ เอกสาร วารสาร แบบพิมพ์ หมึกปากกา กระดาษ น้ำตีม ฯลฯ รวมถึงรายการ ดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

วัสดุ

2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขฯ)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน และน้ำมันอื่น ๆ สำหรับรถยนต์ของทางราชการ รวมถึงสำหรับ ใช้กับเครื่องจักรกล ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขฯ)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองสาธารณสุขฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนและถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น งานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึกสำหรับปริ้นเตอร์แบบเลเซอร์ หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอม แผ่นกรองแสง ฯลฯ

1. จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย

หรือ ต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขฯ)

งบลงทุน	รวม	89,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	89,900 บาท

ครุภัณฑ์การเกษตร

เครื่องพ่นหมอกควัน	จำนวน	59,000 บาท
--------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพ่นหมอก
ควัน จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 59,000.- บาท เป็นเงิน 59,000
.- บาท

มีคุณลักษณะดังนี้

- 1) ปริมาณารฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า 40 ลิตรต่อชั่วโมง
- 2) ถังบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า 6 ลิตร
- 3) กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า

ใช้สำหรับการกำจัดแมลงและศัตรูพืชทางการเกษตร การฆ่าเชื้อ
โรค หรือการป้องกัน กำจัดแมลงซึ่งเป็นพาหะนำ
โรค เช่น ยุง แมลง เป็นต้น

บัญชีราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบ

ประมาณ (กองสาธารณสุขฯ)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน 22,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลจำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 22,000 บาท โดยมีคุณสมบัติพื้นฐานดังนี้
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ
 - 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (กองสาธารณสุขฯ)

<p>2. เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) ราคา 8,900 บาท โดยคุณลักษณะพื้นฐาน <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กองสาธารณสุขฯ) 	<p>จำนวน</p> <p>8,900 บาท</p>	
งบเงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
<p>โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่ออุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข สำหรับการพัฒนาสาธารณสุขตำบลโคกตูม จำนวน 10 หมู่บ้าน ะ ละ 20,000.- บาท เป็นเงิน 200,000.- บาท <p>ซึ่งเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 166 ข้อ 8 (กองสาธารณสุข)</p>	<p>จำนวน</p> <p>200,000 บาท</p>	

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	200,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก จำนวน 90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ประจำปี 2565 โดยจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อน้ำยาเคมีกำจัดยุงลาย ทราายกำจัดลูกน้ำ เคมีกำจัดยุงลาย น้ำยาพ่นหมอกควัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ส่วนที่ 5

มาตรา 67 (3) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดในการป้องกันโรคและระงับติดต่อ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี

(พ.ศ. 2561 - 2565) การแก้ไข/เพิ่มเติม ฉบับที่ 3

หน้าที่ 62 ข้อ 1 (กองสาธารณสุขฯ)

2. ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขโรคสัตว์ จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขโรค

สัตว์ ประจำปี 2565 ในการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และยาคุม

กำเนิด หรือโรคอื่นๆ โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดหาวัคซีน ค่า

ตอบแทน หรือค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดอบรม

ทบทวนอาสาปศุสัตว์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นตามระเบียบและ

หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ

.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ส่วนที่ 5

มาตรา 67 (3) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ตาม

กฎหมายกำหนดในการป้องกันโรคและระงับติดต่อ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี

(พ.ศ. 2561 - 2565) การแก้ไข/เพิ่มเติม ฉบับที่ 3

หน้าที่ 63 ข้อ 1 (กองสาธารณสุขฯ)

3. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบำรุงรักษาเครื่องพ่นหมอกควัน เบื้องต้น จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบำรุงรักษาเครื่องพ่นหมอกควันเบื้องต้น ประจำปี 2565 เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องพ่นหมอกควันเบื้องต้นได้ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี

(พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 165 ข้อ 7

(กองสาธารณสุขฯ)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,003,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	841,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	841,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	639,900 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และ เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ จำนวน 2 ตำแหน่ง ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน

1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)

ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน 2559

(กองสวัสดิการสังคม)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)</p> <p>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน 2559 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	143,280 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงาน เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ฯลฯ ให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)</p> <p>2) พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลง 12 ตุลาคม 2559 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	16,140 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ฯลฯ ให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)</p> <p>2) พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลง 12 ตุลาคม 2559 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	162,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	90,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม ประชุม สัมมนา ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้ง ผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเลเบียดต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 157 ข้อ 1 (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินชำรุดเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ซ่อมบำรุงยานพาหนะ หอกระจายจ่ายจ่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปริ้น เครื่องปรับอากาศ เครื่องเสียง ฯลฯ</p> <p>ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 และตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและแก้ไขเพิ่มเติม (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	40,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนยาว สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลานานสั้นเช่น หนังสือพิมพ์ หนังสือ เอกสาร วารสาร แบบพิมพ์ หมึกปากกา กระดาษ น้ำดื่ม ฯลฯ

รวมถึงรายการ ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ขาดังกล่าง เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ เมมโมรีการ์ด ภาพถ่ายดาวเทียม รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนและถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น จานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึกสำหรับปริ้นเตอร์แบบเลเซอร์ หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอม แผ่นกรองแสง ฯลฯ

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย

หรือ ต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

2,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ค่าธรรมเนียมค่าดวงตราไปรษณียากรค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหาร

การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองสวัสดิการสังคม)

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	40,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล		
1. โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจเหล่ากาชาด จังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่ออุดหนุนทั่วไปกิจกรรมการสังคมสงเคราะห์ ให้แก่สำนักงาน เหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการ "โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของ เหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 " ตามหนังสือเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ลช.บร.191 / 2564 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2564 เรื่อง การขอรับการสนับสนุน โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาด จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี(พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงฉบับที่ 4 หน้าที่ 16 ข้อ 2 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		

2. โครงการ ขับเคลื่อนตามพันธกิจสภาอากาศไทยเพื่อช่วยเหลือ บรรเทาทุกข์ สงเคราะห์ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ผู้ป่วยติด เติง และผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนจากผลกระทบการแพร่ระบาดของ เชื้อโรคร้ายแรงในเขตพื้นที่อำเภอประโคนชัย (กิจกรรมกิ่งกาชาด อำเภอประโคนชัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 30,000 บาท

- เพื่ออุดหนุนทั่วไปกิจกรรมการสังคม สงเคราะห์ ให้แก่ กิ่งกาชาดอำเภอประโคนชัย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ “โครงการ ขับเคลื่อนตามพันธกิจสภาอากาศไทย เพื่อช่วยเหลือ บรรเทาทุกข์ สงเคราะห์ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ผู้ป่วยติด เติง และผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนจาก ผลกระทบการแพร่ระบาดของเชื้อโรคร้ายแรงในเขตพื้นที่อำเภอประโคนชัย (กิจกรรมกิ่งกาชาดอำเภอประโคนชัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565” ตามหนังสือกิ่งกาชาดอำเภอประโคนชัย ที่ บร. 0318 / ว 790 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2564

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนงบประมาณ ประจำปี 2565

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี(พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงฉบับที่ 6 หน้าที่ 44 ข้อ 1 (กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	701,262 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	701,262 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	701,262 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
1. โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ บ้านโคกตูม หมู่ที่ 1	จำนวน	96,138 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายงานขยายเขตฯ ไฟฟ้าสาธารณะ		
ตามโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ หมู่ที่ 1		
บ้านโคกตูม งบประมาณ 96,138.- บาท		
ดำเนินการ		
- พาดสายชนิดอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 50 ต.มม.		
ระยะทาง 660 เมตร จำนวน 1 เส้น		
- งานติดตั้งชุดโคมไฟถนน ชนิดหลอด LED 2x20w		
จำนวน 10 ชุด		
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร		
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ		
. 2563		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 – 2565 ข้อที่ 1		
หน้าที่ 55 (กองช่าง)		

10. โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ บ้านโคกตูม หมู่ที่ 10 จำนวน 37,327 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายงานขยายเขตฯ ไฟฟ้าสาธารณะตามโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ หมู่ที่ 10 บ้านโคกตูม งบประมาณ 37,327.- บาท
- ดำเนินการ
- พาดสายชนิดอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 50 ต.มม. ระยะทาง 60 เมตร จำนวน 1 เส้น
 - งานติดตั้งชุดโคมไฟถนน ชนิดหลอด LED 2x20w จำนวน 6 ชุด
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 – 2565 ข้อที่ 1 หน้าที่ 59 (กองช่าง)
2. โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ บ้านโคกตูม หมู่ที่ 2 จำนวน 29,835 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายงานขยายเขตฯ ไฟฟ้าสาธารณะตามโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ หมู่ที่ 2 บ้านโคกตูม งบประมาณ 29,835 บาท
- ดำเนินการ
- พาดสายชนิดอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 50 ต.มม. ระยะทาง 230 เมตร จำนวน 1 เส้น
 - งานติดตั้งชุดโคมไฟถนน ชนิดหลอด LED 2x20w จำนวน 3 ชุด
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 – 2565 ข้อที่ 1 หน้าที่ 55 (กองช่าง)

3. โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ บ้านโคกรัง หมู่ที่ 3 จำนวน 81,403 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายงานขยายเขตฯ ไฟฟ้าสาธารณะ
ตามโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ หมู่ที่ 3

บ้านโคกตูม งบประมาณ 81,403.- บาท

ดำเนินการ

- พาดสายชนิดอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 25 ต.มม.

ระยะทาง 660 เมตร จำนวน 1 เส้น

- งานติดตั้งชุดโคมไฟถนน ชนิดหลอด LED 2x20w

จำนวน 7 ชุด

- ติดตั้งแอลทีสวิตช์ จำนวน 1 ชุด

- ติดตั้งชุดโพลีโอสวิตช์ 1 เฟส 220 โวลต์ 30 แอมป์

จำนวน 1 ชุด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
. 2563

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 – 2565 ข้อ
ที่ 1 หน้าที่ 56 (กองช่าง)

4. โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ บ้านหนองตะขบ หมู่ที่ 4 จำนวน 109,720 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายงานขยายเขตฯ ไฟฟ้าสาธารณะ
ตามโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ หมู่ที่ 4
บ้านหนองตะขบ งบประมาณ 109,720.- บาท
ดำเนินการ

- พาดสายชนิดอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 50 ต.มม. ระยะ
ทาง 1040 เมตร จำนวน 1 เส้น

- งานติดตั้งชุดโคมไฟถนน ชนิดหลอด LED 2x20w
จำนวน 10 ชุด

- ติดตั้งแอลทีสวิตช์ จำนวน 1 ชุด

- ติดตั้งชุดไฟโด้สวิตช์ 1 เฟส 220 โวลท์ 30 แอมป์

จำนวน 1 ชุด

- ติดตั้งมิเตอร์ ขนาด 15 (45) แอมป์ ระบบ 1 เฟส 2
สาย จำนวน 1 เครื่อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
. 2563

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 – 2565 ข้อที่ 1
หน้าที่ 56 (กองช่าง)

5. โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ บ้านราษฎร์นิยม หมู่ที่ 5 จำนวน 18,809 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายงานขยายเขตฯ ไฟฟ้าสาธารณะตามโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ หมู่ที่ 5 บ้านราษฎร์นิยม งบประมาณ 18,809.- บาท
- ดำเนินการ
- พาดสายชนิดอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 50 ต.มม. ระยะทาง 138 เมตร จำนวน 1 เส้น
 - งานติดตั้งชุดโคมไฟถนน ชนิดหลอด LED 2x20w จำนวน 2 ชุด
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 – 2565 ข้อที่ 1 หน้าที่ 57 (กองช่าง)
6. โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ บ้านจบกเกร็ง หมู่ที่ 6 จำนวน 71,503 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายงานขยายเขตฯ ไฟฟ้าสาธารณะตามโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ หมู่ที่ 6 บ้านจบกเกร็ง งบประมาณ 71,503.- บาท
- ดำเนินการ
- พาดสายชนิดอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 25 ต.มม. ระยะทาง 500 เมตร จำนวน 1 เส้น
 - งานติดตั้งชุดโคมไฟถนน ชนิดหลอด LED 2x20w จำนวน 3 ชุด
 - ติดตั้งแอลทีสวิทช์ จำนวน 1 ชุด
 - ติดตั้งชุดไฟโตสวิทช์ 1 เฟส 220 โวลท์ 30 แอมป์ จำนวน 1 ชุด
 - ติดตั้งมิเตอร์ ขนาด 15 (45) แอมป์ ระบบ 1 เฟส 2 สาย จำนวน 1 เครื่อง
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 – 2565 ข้อที่ 1 หน้าที่ 57 (กองช่าง)

7. โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ บ้านหนองม่วงพัฒนา หมู่ที่ 7 จำนวน 59,176 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายงานขยายเขตฯ ไฟฟ้าสาธารณะ ตามโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ หมู่ที่ 7 บ้านหนองม่วงพัฒนา งบประมาณ 59,176.- บาท
- ดำเนินการ
- พาดสายชนิดอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 50 ต.มม. ระยะทาง 70 เมตร จำนวน 1 เส้น
 - งานติดตั้งชุดโคมไฟถนน ชนิดหลอด LED 2x20w จำนวน 10 ชุด
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 – 2565 ข้อที่ 1 หน้าที่ 57 (กองช่าง)
8. โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ บ้านหนองตะขบ หมู่ที่ 8 จำนวน 94,270 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายงานขยายเขตฯ ไฟฟ้าสาธารณะ ตามโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ หมู่ที่ 8 บ้านหนองตะขบ งบประมาณ 94,270.- บาท
- ดำเนินการ
- พาดสายชนิดอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 50 ต.มม. ระยะทาง 690 เมตร จำนวน 1 เส้น
 - งานติดตั้งชุดโคมไฟถนน ชนิดหลอด LED 2x20w จำนวน 10 ชุด
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 – 2565 ข้อที่ 1 หน้าที่ 58 (กองช่าง)

9. โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ บ้านโคกรัง หมู่ที่ 9 จำนวน 103,081 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายงานขยายเขตฯ ไฟฟ้าสาธารณะตามโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ หมู่ที่ 9 บ้านโคกรัง งบประมาณ 103,081.- บาท
- ดำเนินการ
- พาดสายชนิดอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 50 ต.มม. ระยะทาง 850 เมตร จำนวน 1 เส้น
 - งานติดตั้งชุดโคมไฟถนน ชนิดหลอด LED 2x20w จำนวน 10 ชุด
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 – 2565 ข้อที่ 1 หน้าที่ 58 (กองช่าง)

งานบำบัดน้ำเสีย	รวม	931,600 บาท
งบลงทุน	รวม	931,600 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	931,600 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

1. โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักและขยายผิวจราจร คอนกรีตเสริมเหล็ก สายทาง บ้านนางศรี - บ้านนางกัลยา หมู่ที่ 4 บ้านหนองตะขบ	จำนวน	315,400 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมบ่อพักและขยายผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้านนางศรี-บ้านนางกัลยา หมู่ที่ 4 บ้านหนองตะขบ งบประมาณ 315,400.- บาท

สภาพเดิม เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ไม่มีระบบระบายน้ำ
ดำเนินการ

- วางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 0.40x1.00
เมตรจำนวน 150 ท่อน

- บ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 16 บ่อ

- งานขยายผิวคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้างเฉลี่ย 0.30-0.50
เมตร หน้า 0.15 เมตร

- งานรื้อตัดผิวจราจรเดิม

โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมบ่อพัก ก่อ
สร้างตามแบบและรายละเอียดงานก่อสร้างขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลโคกตูมกำหนด

1) งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย

2) งานติดตั้งป้ายโครงการ (ป้ายแผ่นเหล็กถาวร) จำนวน 1
ป้าย

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 – 2565 เพิ่ม
เติมฉบับที่ 6 ข้อที่ 1 หน้าที่ 31

2. โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักและขยายผิวจราจร
คอนกรีตเสริมเหล็ก สายทาง บ้านนางขาล - บ้านนางเพลิน สายสี
นจัน หมู่ที่ 5 บ้านราษฎร์นิยม จำนวน 351,600 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริม
เหล็กพร้อมบ่อพักและขยายผิวผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย
ทางบ้านนางขาล-บ้านนางเพลิน สายสีนจัน หมู่ที่ 5 บ้านราษฎร์
นิยม งบประมาณ 351,600.- บาท

สภาพเดิม เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ไม่มีระบบระบายน้ำ
ดำเนินการ

- วางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 0.40x1.00
เมตรจำนวน 161 ท่อน

- บ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 17 บ่อ

- งานขยายผิวคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้างเฉลี่ย 0.30-0.50
เมตร หน้า 0.15 เมตร

- งานรื้อตัดผิวจราจรเดิม

โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมบ่อพัก ก่อ
สร้างตามแบบและรายละเอียดงานก่อสร้างขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลโคกตูมกำหนด

1) งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย

2) งานติดตั้งป้ายโครงการ (ป้ายแผ่นเหล็กถาวร) จำนวน 1
ป้าย

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่ม
เติมฉบับที่ 6 ข้อที่ 2 หน้าที่ 31

3. โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักและขยายผิวจราจร
คอนกรีตเสริมเหล็ก สายทาง บ้านนายเหลือง - บ้านนายเนย หมู่ที่
8 บ้านหนองตะขบ จำนวน 264,600 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริม
เหล็กพร้อมบ่อพักและขยายผิวผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย
ทางบ้านนายเหลือง - บ้านนายเนย หมู่ 8 บ้านหนองตะขบ งบ
ประมาณ 264,600.- บาท

สภาพเดิม เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ไม่มีระบบระบายน้ำ
ดำเนินการ

- วางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 0.40x1.00
เมตรจำนวน 120 ท่อน

- บ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 13 บ่อ

- งานขยายผิวคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้างเฉลี่ย 0.30-0.50
เมตร หน้า 0.15 เมตร

- งานรื้อตัดผิวจราจรเดิม

โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมบ่อ
พัก ก่อสร้างตามแบบและรายละเอียดงานก่อสร้างขององค์การ
บริหารส่วนตำบลโคกตูมกำหนด

1) งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย

2) งานติดตั้งป้ายโครงการ (ป้ายแผ่นเหล็กถาวร) จำนวน 1
ป้าย

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 - 2565 เพิ่ม
เดิมฉบับที่ 6 ข้อที่ 3 หน้าที่ 32

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	10,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่ออุดหนุนทั่วไปที่ทำการปกครองอำเภอประโคนชัย ให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอประโคนชัย เพื่อจ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปี 2565 ตามหนังสืออำเภอประโคนชัย ด่วนที่สุด ที่ บร 0318 /ว 727 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2564		
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที 162 ข้อ 3 (สำนักปลัด)		

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	5,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	5,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	5,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. โครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.โคกตูม	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.โคกตูม ในการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับรู้ข่าวสาร ร่วมแสดงความคิดเห็นรวมทั้งเพื่อรับทราบปัญหาต่าง ๆ ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปัญหาของประชาชน ส่งเสริมการปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี การจัดทำแผนชุมชน พร้อมประชาสัมพันธ์ การดำเนินกิจกรรมต่างๆ การให้ความรู้ระเบียบกฎหมายข้อบังคับ การให้ความรู้ข้อมูลข่าวสารของทางการโดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมดังนี้ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น รายละเอียดตามโครงการฯ ตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 105 ข้อที่ 1 (สำนักปลัด)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	170,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	140,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	140,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าวัสดุ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนามค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าป้าย ค่าจัดทำเกียรติบัตร ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าเงินรางวัล ค่าชุดกีฬา ค่าอาหาร และเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดงาน ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่แข่งขันกีฬา ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565

) หน้า 111 ข้อ 4 (กองการศึกษา)

2. โครงการส่งนักกีฬาและจัดขบวนแห่นักกีฬาในการเข้าร่วมกีฬา จำนวน 60,000 บาท
อำเภอประโคนชัยเกมส์ ซึ่งด้วยพระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิ
ราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราช สุธาดา สยามราชกุมารี "ประโคน
ชัยเกมส์ ครั้งที่ 18 " ประจำปี 2565

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งนักกีฬาและจัดขบวนแห่นัก
กีฬาในการเข้าร่วมกีฬาอำเภอประโคนชัยเกมส์ ซึ่งด้วยพระราช
ทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราช
สุทธาดา สยามราชกุมารี ประจำปี 2565 โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบ
ด้วย ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ควบคุม หรือผู้ฝึกสอน ค่าตอบ
แทน สำหรับบุคคลที่มีใช้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการควบคุมหรือผู้ฝึกสอน ค่าใช้จ่ายใน
การฝึกซ้อมกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ของนักกีฬา ผู้ควบ
คุม และผู้ฝึกสอน ค่าตอบแทนผู้ควบคุม และผู้ฝึกสอน ค่าอุปกรณ์
กีฬา ค่าชุดวอร์ม ค่าชุดกีฬา พร้อมรองเท้า ของนักกีฬา ผู้ควบ
คุม และผู้ฝึกสอนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน
การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)
เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 ประจำปี 2564 (กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการจัดการแข่งขันกีฬาชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี "ประโคนชัยเกมส์ ครั้งที่ 18" ประจำปี 2565	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ว่าการอำเภอประโคนชัย โครงการจัดการแข่งขันกีฬาชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี “ประโคนชัยเกมส์ ครั้งที่ 18 “ ประจำปี 2565 ตามหนังสืออำเภอประโคนชัย ด่วนที่สุด ที่ บร 0318/ว 727 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2564

ระเบียบ มท ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 ประจำปี 2564 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2564 (กองการศึกษา)

งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	185,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	130,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- | | | |
|---|-------|-------------|
| 1. โครงการเข้าร่วมงานอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น "งานเทศกาลข้าวมะลิหอม ปลาจ่อมกุ้งชมทุ่งนกระโคนชัย" | จำนวน | 100,000 บาท |
|---|-------|-------------|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเข้าร่วมงานอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น “งานเทศกาลข้าวมะลิหอม ปลาจ่อมกุ้ง ชมทุ่งนกระโคนชัย” ประจำปี 2565 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาจัดทำรถแห่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน ฯลฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 132 ข้อ 7 (กองการศึกษา)

- | | | |
|---------------------------------------|-------|------------|
| 2. โครงการสืบสานประเพณี แห่เทียนพรรษา | จำนวน | 30,000 บาท |
|---------------------------------------|-------|------------|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาจัดทำรถแห่เทียน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดตกแต่งสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เงินรางวัลหรือของรางวัล ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน ฯลฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 130 ข้อ 2 (กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน	รวม	55,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	55,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1. โครงการจัดงาน "เทศกาลข้าวมะลิหอม ปลาจ่อมกุ้ง ชมทุ่งนก ประโคนชัย"	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอประโคนชัย ในการจัดงานโครงการจัดงาน "เทศกาลข้าวมะลิหอม ปลาจ่อมกุ้ง ชมทุ่งนกประโคนชัย" ประจำปี 2565 ตามหนังสือที่ทำการปกครองอำเภอประโคนชัย ที่ บร 0318/ว 727 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2564</p> <p>ตามระเบียบ มท ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 133 ข้อ 9 (กองการศึกษา)</p>		
2. โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว "มหัศจรรย์ท่องเที่ยวจังหวัดบุรีรัมย์" กิจกรรมงานประเพณีท่องเที่ยวปราสาทเมืองต่ำ ตามรอยอารยธรรมขอม ประจำปี 2565	จำนวน	15,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอประโคนชัย ในการจัดงานโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว "มหัศจรรย์ท่องเที่ยวจังหวัดบุรีรัมย์" กิจกรรมงานประเพณีท่องเที่ยวปราสาทเมืองต่ำ ตามรอยอารยธรรมขอม ประจำปี 2565 ตามหนังสือที่ทำการปกครองอำเภอประโคนชัย ที่ บร 0318/ว 727 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2565</p> <p>ตามระเบียบ มท ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 ประจำปี พ.ศ. 2563 หน้าที่ 18 ข้อ 1 (กองการศึกษา)</p>		

3. โครงการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชน ชุมชน ในการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น และส่งเสริมการท่องเที่ยว จังหวัดบุรีรัมย์ ตามหนังสือ ที่ บร 0018.1/ ว 5220 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2564

ตามระเบียบ มท ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี พ.ศ. 2561-2565 ข้อ 11 หน้าที่ 135 (กองการศึกษา)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,258,280 บาท
งบบุคลากร	รวม	824,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	824,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	760,860 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ฯลฯ จำนวน 3 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน <ol style="list-style-type: none"> 1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564 - 2566) 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน 2559 (กองช่าง) 		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	21,420 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่ง นายช่างโยธา ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน		
1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)		
2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน 2559 (กองช่าง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่งผู้อำนวยการ กองช่าง ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน		
1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)		
2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ประกาศ ณ วัน ที่ 11 เมษายน 2559 (กองช่าง)		

งบดำเนินงาน	รวม	358,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ
พนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบ
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2549

3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค. 0422.3/ว 257
ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง
การศึกษาและค่าเล่าเรียน

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว 1013
ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522
ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง
การศึกษาและค่าเล่าเรียน (กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	183,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ พร้อมถ่ายเอกสาร	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสาร รูปเล่ม อินโด ฯลฯ		
(ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจนิยามความหมาย "งานก่อสร้าง" ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2561) และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (กองช่าง)		

2. ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการ ในการปฏิบัติงานธุรการกองช่าง งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ในกองช่างและงานที่ได้รับมอบหมาย เดือนละ 9,000.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000.- บาท

(ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจนิยามความหมาย "งานก่อสร้าง" ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2561) และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (กองช่าง)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม ประชุม ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 158 ข้อ 1 (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินชำรุดเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ซ่อมบำรุงยานพาหนะ หอกระจายข่าว เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปริ้น เครื่องปรับอากาศ เครื่องเสียง ฯลฯ และในการซ่อมบำรุงยานพาหนะ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 และตามกฎหมายระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและแก้ไขเพิ่มเติม (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>

ค่าวัสดุ	รวม	105,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนยาว สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเช่น หนังสือพิมพ์ หนังสือ เอกสาร วารสาร แบบพิมพ์ หมึกปากกา กระดาษน้ำดื่ม ฯลฯ รวมถึงรายการ ดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น สายไฟ ไฟฉาย หลอดไฟ โฟสโปทไลน์ ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น วัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐ หรือ ซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม สิว ขวาน สว่าน เลื่อย กบไสไม้ เหล็กเส้น เครื่อง วัตขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ โฉส้วม อ่างล้างมือ รวมพาดผ้า ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น ขาดั้งกล่องเลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป พู่กัน สีกระดาษเขียนโปสเตอร์ เมมโมรีการ์ด ภาพถ่ายดาวเทียม รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนและถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น จานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึกสำหรับปริ้นเตอร์แบบเลเซอร์ หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์ ซีดีรอม แผ่นกรองแสง ฯลฯ

1. จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือ ต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

งบลงทุน

รวม

76,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

76,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน 22,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 22,000 บาท โดยมีคุณสมบัติพื้นฐานดังนี้
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ
 - 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ (กองช่าง)

2. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 54,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network สำหรับกระดาษ A3 จำนวน 1 เครื่อง ะ 54,000 บาท โดยมีคุณสมบัติพื้นฐานดังนี้
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 35 หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A3 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ (กองช่าง)

งานก่อสร้าง	รวม	991,274 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ปรับเกรดถนนภายในตำบลโคกตูม จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเกรดปรับผิวจราจรภายในตำบลโคกตูม ให้มีความสะดวกในการสัญจรไปมาของประชาชน

(ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจนิยามความหมาย "งานก่อสร้าง" ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2561) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 6 หน้าที่ 39 ข้อ 12 (กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	791,274 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	791,274 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

- | | | |
|--|-------|-------------|
| 1. โครงการปรับปรุงผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีต(Asphalt Concrete) โดยวิธีเสริมผิว สายทาง บ้านนายทรงชัย เจนประโคน ถึงช่วง บ้านนางบิน สังโลม หมู่ที่ 7 บ้านหนองม่วงพัฒนา | จำนวน | 418,279 บาท |
|--|-------|-------------|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการปรับปรุงผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีต (Asphalt Concrete) โดยวิธีเสริมผิวกว้าง 5.00 เมตร ยาว 232 เมตร หนาเฉลี่ย 0.04 เมตร สายทางบ้าน นายทรงชัย เจนประโคน ถึงช่วงบ้าน นางบิน สังโลม หมู่ที่ 7 บ้านหนองม่วงพัฒนา

ตั้งไว้ 418,279.- บาท

ดำเนินการ

- มีพื้นที่ดำเนินการ 1,160 ตารางเมตร
- โครงการปรับปรุงผิวทางแอสฟัลต์

คอนกรีต(Asphalt Concrete) ก่อสร้างตามแบบมาตรฐานผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีตและรูปแบบรายละเอียดของ อบต.โคกตูม กำหนด

- 1) งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย
- 2) งานติดตั้งป้ายโครงการ (ป้ายแผ่นเหล็กถาวร) จำนวน 1 ป้าย

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 6 ข้อที่ 5 หน้าที่ 35

2. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางสามแยก บ้าน จำนวน 188,160 บาท
นายชิน สุดสวาท – บ้านนางสำรวย อินทร์ประโคน – บ้าน นางน้ำ
อ้อย เสประโคน หมู่ที่ 9 บ้านโคกรัง

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย
ทางสามแยกบ้านนายชิน สุดสวาท – บ้านนางสำรวย อินทร์
ประโคน – บ้าน นางน้ำอ้อย เสประโคน หมู่ที่ 9 บ้านโคกรัง ตั้ง
ไว้ 188,160.- บาท

ดำเนินการ

- ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 3.00
เมตร ยาว 126 เมตร หนา 0.15 เมตร

ก่อสร้างตามแบบมาตรฐานถนนคอนกรีตเสริมเหล็กและรูป
แบบรายละเอียดของ อบต.โคกตูม กำหนด

1) งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย

2) งานติดตั้งป้ายโครงการ (ป้ายแผ่นเหล็กถาวร) จำนวน 1
ป้าย

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่ม
เติมฉบับที่ 6 ข้อที่ 7 หน้าที่ 36

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการปรับปรุงถนนดินผิวจราจรหินคลุก สายทาง นายมอน – จำนวน 184,835 บาท
เชื่อมลาดยางช่วงโค้งทางเข้าบ้านโคกตูม หมู่ที่ 8 บ้านหนองตะขบ

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงถนนดินผิวจราจรหินคลุก
สายทาง นายมอน – เชื่อมลาดยางช่วงโค้งทางเข้าบ้านโคกตูม หมู่
ที่ 8 บ้านหนองตะขบ
ตั้งไว้ 184,835 .-บาท

ดำเนินการ

- ขนาดกว้างเฉลี่ย 3.00 เมตร ยาว 1,100 เมตร ลงหินคลุก
หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร พร้อมปรับเกรดเฉลี่ยบดทับให้เรียบร้อย

โครงการปรับปรุงถนนดินผิวจราจรหินคลุก ก่อสร้างตามแบบ
มาตรฐานปรับปรุงถนนดินผิวจราจรหินคลุก และรูปแบบรายละเอียดของ
อบต.โคกตูม กำหนด

งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่ม
เต็มฉบับที่ 6 ข้อที่ 6 หน้าที่ 36

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	833,060 บาท
งบบุคลากร	รวม	441,360 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	441,360 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	399,360 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และ เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ฯลฯ จำนวน 1 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน		
1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)		
2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542		
3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรากำลังเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)		
ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน 2559 (กองส่งเสริมการเกษตร)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน		
1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)		
2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542		
3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรากำลังเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)		
ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน 2559 (กองส่งเสริมการเกษตร)		

งบดำเนินงาน	รวม	382,800 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	302,800 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	118,000 บาท
-------------------	-------	-------------

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมารถยนต์ขนย้ายกล้าไม้ เพื่อนำมาแจกจ่ายในตำบลโคกตูม ฯลฯ

เป็นเงิน 10,000.- บาท

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการ ในการปฏิบัติงานธุรการกองส่งเสริมการเกษตร ทั้งในระบบและนอก

ระบบ และงานที่ได้รับมอบหมาย เดือนละ 9,000

.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน

108,000.- บาท

(ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4

มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักข้อความเข้าใจนิยามความ

หมาย "งานก่อสร้าง" ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2561) และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง

ปัจจุบัน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (กองส่งเสริมการ

เกษตร อบต.)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม ประชุม สัมมนา ของพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างรวม ทั้ง ผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี

(พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 159 ข้อ 1

(กองส่งเสริมการเกษตร)

2. ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการขยายเครือข่ายโคโคเดอร์มา จำนวน 24,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เชิงปฏิบัติการขยายเครือข่ายโคโคเดอร์มา
- เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม ค่าเวที ค่าเครื่องเสียง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
- ในการให้ความรู้กับเกษตรกร ในการประกอบอาชีพ ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ประกาศในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565) การแก้ไข/เพิ่มเติม ฉบับที่ 3 หน้าที่ 49 ข้อ 4 (กองส่งเสริมการเกษตร)
3. ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมอาชีพ (การผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวชุมชน) จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาชีพ (การผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวชุมชน) ในการสาธิต ค่าเวทีและค่าเครื่องเสียง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เพื่อผลิตข้าวพันธุ์ดีไว้ใช้ในท้องถิ่น ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้
- ประกาศในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565) การแก้ไข/เพิ่มเติม ฉบับที่ 3 หน้าที่ 47 ข้อ 1 (กองส่งเสริมการเกษตร)

4. ค่าใช้จ่ายโครงการปลูกพืชอายุสั้นหลังฤดูการเก็บเกี่ยว จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปลูกพืชอายุสั้นหลังฤดูการเก็บเกี่ยวเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม ค่าใช้จ่ายในการเตรียมดินแปลงสาธิตหรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็น เพื่อปรับปรุงบำรุงดินและฟื้นฟูสภาพดินให้ดีขึ้นทั้งนี้การใช้พืชตระกูลถั่วเป็นปุ๋ยพืชสด จะช่วยในการตัดวงจรโรคแมลงที่กำลังระบาดในนาข้าว ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
ประกาศในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565) การแก้ไข/เพิ่มเติมฉบับที่ 3 หน้าที่ 48
ข้อ 3
(กองส่งเสริมการเกษตร)
5. ค่าใช้จ่ายโครงการตรวจวิเคราะห์ดิน จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม ค่าใช้จ่ายชุดน้ำยาทดสอบดินเพื่อลดการใช้ปุ๋ยและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
ประกาศในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565) การแก้ไข/เพิ่มเติมฉบับที่ 3 หน้าที่ 49 ข้อ 5 (กองส่งเสริมการเกษตร)

6. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพเกษตรกร จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพเกษตรกรค่าพาหนะ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเพื่อให้เกษตรกรและผู้นำเกษตรกรศึกษารูปแบบการดำเนินงานทางการเกษตรที่ประสบผลสำเร็จและนำมาปรับใช้ในพื้นที่ได้ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565) การแก้ไข/เพิ่มเติม ฉบับที่ 3 หน้าที่ 48 ข้อ 2 (กองส่งเสริมการเกษตร)

- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินชำรุดเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ซ่อมบำรุงยานพาหนะ หอกระจายจ่ายน้ำ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปริ้น เครื่องปรับอากาศ เครื่องเสียง ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 และตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและแก้ไขเพิ่มเติม (กองส่งเสริมการเกษตร)

ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนยาว สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หนังสือพิมพ์ หนังสือ เอกสาร วารสาร แบบพิมพ์ หมึกปากกา กระดาษ น้ำดื่ม ฯลฯ รวมถึงรายการ ดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ
 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ - ใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองส่งเสริมการเกษตร)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่

สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองส่งเสริมการเกษตร)

วัสดุการเกษตร

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ปุ๋ย ดินเกษตร วัสดุเพาะชำสปริงเกอร์ จอบ เสียม วัสดุการเกษตรอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่

สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองส่งเสริมการเกษตร)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ฯลฯ
ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่

สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์
ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองส่งเสริมการเกษตร)

งบลงทุน	รวม	8,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	8,900 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network	จำนวน	8,900 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) ราคา 8,900 บาท
- คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดี

กว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กองส่งเสริมการเกษตร)

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท

รายการเกี่ยวกับเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการปลูกต้นไม้ (ท้องถิ่นไทย รวมใจภักดี รักษาพื้นที่สีเขียว)	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกต้นไม้ (ท้องถิ่นไทยรวมใจภักดีรักษาพื้นที่สีเขียว) ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาต้นไม้หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เพื่อฟื้นฟูความสมดุลให้แก่ระบบนิเวศ ด้วยการรณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมปลูกต้นไม้ ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ ตามแนวพระราชดำริแห่งองค์พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และพระราชเสาวนีย์ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของรัฐบาล ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี

(พ.ศ. 2561 - 2565) การแก้ไข/เพิ่มเติม ฉบับที่ 3 หน้าที่ 60

ข้อ 1 (กองส่งเสริมการเกษตร)