



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม  
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศ  
ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อครบกำหนด ๑๘๐ วัน นับตั้งแต  
วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่ง  
กระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือ  
กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ ๖๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ และกระทรวงมหาดไทย ด่วน  
ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ ๖๓๐๔๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐  
ซึ่งเป็นวันประกาศ คณะกรรมการราคากลางมีผลบังคับเป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ  
ระเบียบฯ หนังสือสั่งการและเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์  
และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงาน  
พัสดุภาครัฐตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลโคกตูม โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน รายละเอียดตามหลักเกณฑ์แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนด  
ไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรี ปลีสารรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม



(แนบท้ายประกาศ อบต. โคกตูม ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. คณะกรรมการที่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ มีดังนี้

|  |  |
|--|--|
| <p>๑. บุคคลหรือคณะกรรมการ</p> <p>๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการ<br/>ซื้อหรือจ้าง</p>    | <p>(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่าง<br/>ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือ<br/>จ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</p> <p>(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูป<br/>รายการงานก่อสร้าง</p> <p>(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา</p> <p>(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก</p> <p>(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง</p> <p>(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง</p> <p>(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง</p> <p>(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง</p> |
| <p>๑.๒ บุคคลหรือคณะกรรมการ<br/>ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา</p>                        | <p>(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่าง<br/>ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัด<br/>เลือก</p> <p>(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป</p> <p>(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก</p> <p>(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยเฉพาะเจาะจง</p> <p>(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุนงานจ้างที่ปรึกษา</p>  |
| <p>๑.๓ บุคคลหรือคณะกรรมการ<br/>ดำเนินงานจ้างออกแบบหรือ<br/>ควบคุมงานก่อสร้าง</p> | <p>(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่าง<br/>ขอบเขตงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนด<br/>หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง</p> <p>(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดย<br/>วิธีประกาศเชิญชวน</p> <p>(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดย<br/>วิธีคัดเลือก</p> <p>(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดย<br/>วิธีเฉพาะเจาะจง</p> <p>(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวด<br/>แบบ</p> <p>(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน<br/>ก่อสร้าง</p>                               |
| <p>๒. คณะกรรมการกำหนดราคา<br/>กลางงานก่อสร้าง</p>                                | <p>คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้ง</p>  |



(๒) ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน Online report และ Summary report/Transaction history ได้จากระบบ KTB (Corporate Online) เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๓.๒ หน่วยงานของรัฐอื่น

ในการจ่ายให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการฯ ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบหรือข้อบังคับที่ หน่วยงานของรัฐนั้นๆ กำหนด

#### ๔. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๔.๑ บันทึกข้อความฯ ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทน

๔.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคล (แล้วแต่กรณี)

๔.๓ สำเนาใบตรวจรับงานตามคำสั่ง

๔.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)

๔.๕ รายงานการประชุม (กรณีคณะกรรมการฯ)

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างให้เบิกจ่ายได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นมา

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง และนายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม อาจมีความจำเป็นต้องควบคุม หรืองดการเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ ถ้าหากเห็นว่าจำเป็น ประหยัดและเหมาะสมกับ ทางการเงินราชการ

จึงขอประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวพัชรี ปลีนารัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม



## ๒. หลักเกณฑ์การจ่าย

๒.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ โดยจ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้ง และเข้าร่วมประชุม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ได้รับค่าตอบแทนตามตารางท้ายนี้

| วงเงินในการจัดหาพัสดุ/ครั้ง                                    | อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (บาท) |         | หมายเหตุ            |
|--|---|---------|---------------------|
|  | คณะกรรมการ                              |         |                     |
|  | ประธาน                                  | กรรมการ |                     |
| ตั้งแต่ ๑ - ๕๐,๐๐๐ บาท<br>ตามข้อ ๑.๑ (๘) และข้อ ๒              | ๖๐๐                                     | ๔๐๐     | ต่อครั้งที่มาประชุม |
| ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ - ๓๐๐,๐๐๐ บาท<br>ตามข้อ ๑.๑ (๘) และข้อ ๒        | ๘๐๐                                     | ๖๐๐     |                     |
| ตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท<br>ตามข้อ ๑.๑ (๘) และข้อ ๒       | ๑,๐๐๐                                   | ๘๐๐     |                     |
| ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป<br>ตามข้อ ๑.๑ (๑), (๓), (๘) และข้อ ๒ | ๑,๒๐๐                                   | ๑,๐๐๐   |                     |

๒.๒ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ในกรณีที่เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดมาตรฐานรายละเอียดของครุภัณฑ์จากหน่วยงานของรัฐหรือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ คณะกรรมการดังกล่าวไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้

๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง จะไม่ได้รับค่าตอบแทน

๒.๔ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับ ค่าตอบแทน กรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๒.๒.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๓๕๐ บาทต่อคนต่อวัน

๒.๒.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

๒.๒.๒.๑ หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวันต่องาน

๒.๒.๒.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตราไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อวันต่องาน

## ๓. การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ให้ปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ส่วนราชการ

(๑) ให้ส่วนราชการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการโอนเงินผ่านระบบ KTB (Corporate Online) เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงานให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงินตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามที่มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้ โดยบุคคลหรือคณะกรรมการผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

/ (๒) ให้ใช้รายงาน...