



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม  
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของทางราชการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๖ รถส่วนบุคคล รถมอเตอร์ไซค์ ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถกำหนดขึ้น “รถส่วนบุคคล” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้ เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์พยาบาล รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย และเครื่องจักรกลต่างๆ โดยให้งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม เป็นผู้มีหน้าที่ควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลทุกคันขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม

“ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ” หมายถึง นายกองการบริหารส่วนตำบลโคกตูม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกองการบริหารส่วนตำบลโคกตูม

“ผู้ควบคุมการใช้รถส่วนบุคคล” โดยให้งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม เป็นผู้มีหน้าที่ควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลทุกคันขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม จัดให้มีการบันทึกการใช้ยานรถส่วนบุคคลตามแบบต่างๆ ที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้พนักงานขับรถหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรถยนต์ส่วนบุคคลได้บันทึกตามแบบต่างๆ ที่ระเบียบฯ กำหนด และต้องทำการจดบันทึกตามความเป็นจริงและเป็นปัจจุบันทุกครั้ง ทำการต่อภาษี โดยการขอยกเว้นภาษีกับสำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาประโคนชัย

“การใช้รถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม” ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ดังนี้

๑. เพื่อกิจการงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม
๒. เพื่อกิจการงานของส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม
๓. เพื่อกิจการงานศูนย์ อปพร ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ที่ใช้หรือสนับสนุนและส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

/๔. เพื่อกิจการ...

๔. เพื่อกิจการในการบริหารราชการของส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอกตามที่ได้รับการร้องขอ และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ เว้นแต่เหตุฉุกเฉินหรือเหตุสาธารณภัยอันไม่ได้คาดหมายไว้ล่วงหน้า

๕. เพื่อใช้ในการบริการประชาชนในพื้นที่ เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงสถานการณ์คลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ในการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมแซม การบำรุงรักษารถ และให้เป็นไปด้วยความเสมอภาค

๖. เพื่อใช้ในกิจเฉพาะตามลักษณะการใช้งานของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูมหรือนอกเขต ตามที่ได้รับการร้องขอ และให้ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ เว้นแต่เหตุฉุกเฉินหรือเหตุสาธารณภัยอันไม่ได้คาดหมายไว้ล่วงหน้า

๗. การรับผิดชอบรถยนต์ส่วนกลางของแต่ละส่วนราชการ ให้มอบหมายเป็นคำสั่งของแต่ละส่วนราชการ โดยให้กำหนดดังนี้

#### **สำนักปลัด**

รถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กง ๓๔๒๖ บุรีรัมย์ หน่วยงานผู้ครอบครองสำนักปลัด เป็นหน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนกลาง) เป็นผู้ดูแล

#### **งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

รถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน บร ๒๙ บุรีรัมย์ หน่วยงานผู้ครอบครองงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เป็นหน้าที่ของพนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา เป็นผู้ดูแล

#### **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

รถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน นข ๔๖๔๔ บุรีรัมย์ หน่วยงานผู้ครอบครองกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นหน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์ (รถฉุกเฉิน) เป็นผู้ดูแล

#### **๘. การขออนุญาตใช้รถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม**

๘.๑ การใช้รถยนต์ส่วนกลางให้ใช้ในการปฏิบัติราชการเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม และหากจะใช้รถยนต์ส่วนกลางออกนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ให้ผู้ใช้งานขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง (แบบ ๓)

๘.๒ ผู้ใช้งานรถยนต์ส่วนกลางต้องบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลางทุกครั้งที่มีการใช้รถยนต์ (แบบ ๔) โดยผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลต้องคอยติดตามการบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลางให้เป็นปัจจุบัน พร้อมรายงานพัสดุเพื่อเสนอผู้บริหารทราบภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๘.๓ การใช้รถยนต์ให้พนักงานขับรถเป็นผู้ขับขี่ ยกเว้นในขณะนั้นจำเป็นต้องใช้รถและไม่มีพนักงานขับรถ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผู้ขออนุญาตเป็นพนักงานขับรถรับผิดชอบการใช้รถในการปฏิบัติราชการ ยกเว้นมีคำสั่งเป็นการเฉพาะกิจ

๘.๔ การใช้รถยนต์ของส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอกที่ประสงค์จะใช้รถยนต์เพื่อติดต่อราชการหรือกิจการทั่วไป เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจ ให้ผู้ขอใช้จัดทำเป็นหนังสือขอใช้รถ และต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งใช้ก่อนนำรถไปใช้งาน

/๘.๕ หลังจาก...

๘.๕ หลังจากเสร็จสิ้นการใช้รถเมื่อกลับเข้ามาแล้ว ให้นำกุญแจเก็บไว้ที่สถานที่เก็บ และส่งเลขไมค์ให้ผู้รับผิดชอบรถยนต์ส่วนกลางและตรวจสอบสภาพรถให้พร้อมสำหรับการใช้งาน ได้ดีอยู่เสมอและพร้อมที่จะใช้งานในครั้งต่อไป

๘.๖ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ผู้รับผิดชอบการใช้รถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูมต้องนำส่งเอกสารประกอบการใช้รถส่วนกลางในเดือนที่ผ่านมาให้แก่เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) เพื่อตรวจสอบและรายงานผู้บริหารต่อไป

#### ๙. การเก็บรักษาและดูแลซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม

๙.๑ การเก็บรักษารถส่วนกลาง รถรับรอง ให้ อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูมโดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม สำหรับรถส่วนกลางผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ได้ รับมอบอำนาจจากผู้บริหารท้องถิ่นจะพิจารณาอนุญาตให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวได้ ในกรณีต่อไปนี้เป็น

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูมมีสถานที่ไม่เพียงพอในการเก็บรักษา

(๒) มีราชการจำเป็นเร่งด่วน

๙.๒ ผู้รับผิดชอบดูแลรถยนต์ต้องทำความสะอาดรถยนต์ในความรับผิดชอบให้สะอาดอยู่เสมอพร้อมในการใช้งานในครั้งต่อไป

๙.๓ ผู้รับผิดชอบดูแลรถยนต์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องทำความสะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง

๙.๔ การบำรุงรักษายนต์ เช่น การเติมหรือเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรก ไล่กรอง น้ำมันเครื่อง แบตเตอรี่ เป็นต้น ต้องบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุง (แบบ ๖) ให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบและรายงาน เพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงตามระยะเวลาการใช้งานรถยนต์ ให้เป็นไปตามแผนการซ่อมบำรุงรักษาตามประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม และต้องขออนุมัติหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกครั้งเพื่อเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐. เมื่อมีเหตุเกิดขึ้นกับรถส่วนกลาง ให้พนักงานขับรถรีบรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้บริหารท้องถิ่นทราบทันที (แบบ๕)

๑๑. การใช้รถส่วนกลาง ให้ผู้ดูแลรถยนต์ส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูมใช้รถส่วนกลางโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ รวมถึงมาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง และให้คำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๑.๑ ก่อนการใช้รถให้ตรวจสอบสภาพลมยางให้พอดี หม้อน้ำ ระบบไฟต่างๆ ไขปัดน้ำฝนให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน เป็นต้น

๑๑.๒ ในระหว่างการใช้รถให้คาดเข็มขัดนิรภัย และให้ขับโดยใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง

๑๑.๓ การจอดรถส่วนกลางเป็นเวลานานควรดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง

/๑๑.๔ การติดต่อ...

๑๑.๔ การติดต่อราชการในสถานที่เดียวกัน หรือเส้นทางเดียวกันให้โดยสารรถ ส่วนกลางไปพร้อมกันเพื่อประหยัดน้ำมัน เว้นแต่การติดต่อราชการนั้นคนละเวลากันซึ่งไม่อาจสามารถรอได้

๑๑.๕ ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ และตัวรถยนต์ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอตามแผนการ ซ่อมบำรุงประจำปี เพื่อให้รถส่วนกลาง และรถรับรองมิให้มีมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสียเกิน ระดับมาตรฐานที่กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวพัชรี ปลินารัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม