



คู่มือการปฏิบัติงานการจ่ายเงินอุดหนุน
เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม
โทร. ๐๔๔-๖๖๖๒-๔๔ โทรสาร. ๐๔๔-๖๖๖๒๔๓

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เรื่อง การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

งานที่ให้บริการ	การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสวัสดิการและสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม

หลักเกณฑ์ วิธีการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. 2565 โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู เด็กแรกเกิด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อยกระดับ คุณภาพชีวิตของเด็กให้ดีขึ้น “เด็กแรกเกิด ” หมายความว่า เด็กที่มีอายุไม่เกินหกปี มีสัญชาติไทย อาศัยอยู่กับผู้ปกครอง ในครัวเรือน ที่มีรายได้น้อย และไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานรัฐ หรือเอกชนตามที่อธิบดี กรมกิจการเด็กและเยาวชน ประกาศกำหนด

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น ทั้งนี้ ไม่รวมถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัด

การยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ ข้อ ๘ ผู้ปกครองสามารถยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู เด็กแรกเกิด ดังนี้ (๑) ยื่นคำร้องขอลงทะเบียน ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในท้องถิ่นที่เด็กแรกเกิดได้พักอาศัย อยู่จริง โดยให้เจ้าหน้าที่นำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พร้อมทั้งข้อมูลส่วนบุคคลจากเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card Reader) พร้อมเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (ก) แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.๐๑)
- (ข) แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒)
- (ค) สูติบัตรเด็กแรกเกิด
- (ง) บัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ของผู้ปกครอง
- (จ) ใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ ของสมาชิกในครัวเรือนทุกคน ที่ประกอบอาชีพ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท (ฉ) เอกสาร หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตร หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงสถานะ หรือตำแหน่งของผู้รับรองคนที่ ๑ และผู้รับรองคนที่ ๒

/กรณีครอบครัว...

กรณีครัวเรือนที่มีรายได้น้อยที่สมาชิกมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐทุกคน ยกเว้นเด็กแรกเกิด ไม่ต้อง ยื่นแบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒) ตาม (ข) โดยให้นำบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของทุกคน มาแสดงขณะที่ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนด้วย

(๒) ยื่นคำร้องลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชันเงินเด็ก โดยให้ยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน D.DOPA ก่อน พร้อมแนบเอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐาน ดังต่อไปนี้ ๑) หลักฐานในการรับรองสถานะของครัวเรือน พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ ของรัฐ บัตรหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงสถานะหรือตำแหน่งของผู้รับรองคนที่ ๑ และผู้รับรองคนที่ ๒ กรณีครัวเรือนที่มีรายได้น้อยที่สมาชิกมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐทุกคน ยกเว้นเด็กแรกเกิด ไม่ต้องมีผู้รับรอง สถานะของครัวเรือน ๒) ใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ของสมาชิกในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย ทุกคนกรณีเป็นเจ้าของหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท ทั้งนี้การยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน D.DOPA นั้น จะต้องมีการพิสูจน์ตัวตนก่อน ในครั้งแรก ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือสำนักงานเขต

การจ่ายเงิน

ข้อ ๑๕ ผู้ปกครองที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดดำเนินการลงทะเบียน ใช้บริการพร้อมเพย์ (PromptPay) โดยการผูกเลขประจำตัวประชาชน กับบัญชีเงินฝากธนาคาร (บัญชีออมทรัพย์) ของผู้ปกครองที่เป็นผู้ได้รับสิทธิ เพื่อใช้ในการรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โดยตรง กรณีผู้ปกครองซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ให้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารออมสิน หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ตามที่แจ้งไว้ในแบบคำร้องลงทะเบียน (แบบ ดร.01)

ข้อ ๑๖ ให้กรมกิจการเด็กและเยาวชนจัดส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อดำเนินการจ่ายเงิน ผ่านโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมให้แก่ผู้ปกครองที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู เด็กแรกเกิด ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถจ่ายเงินตามวรรคหนึ่งได้ให้จ่ายเป็นเงินสดตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๗ การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้นับตั้งแต่เดือนที่ผู้ปกครองยื่นคำร้อง ขอลงทะเบียนโดยมีคุณสมบัติและหลักฐานถูกต้องครบถ้วน ในอัตรา ๖๐๐ บาท ต่อคน ต่อเดือน หรือตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด

หลักเกณฑ์

ผู้ปกครองสามารถยื่นคำร้องลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู เด็กแรกเกิด ดังนี้ ยื่นคำร้องลงทะเบียน ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในท้องถิ่นที่เด็กแรกเกิดได้พักอาศัย อยู่จริง โดยให้เจ้าหน้าที่นำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พร้อมดึงข้อมูลส่วนบุคคลจากเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card Reader) พร้อมเอกสาร ดังต่อไปนี้

(ก) แบบคำร้องลงทะเบียน (ดร.๐๑)

(ข) แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒)

(ค) สูติบัตรเด็กแรกเกิด

(ง) บัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ของผู้ปกครอง

(จ) ใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ ของสมาชิกในครัวเรือนทุกคน ที่ประกอบอาชีพ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท (ฉ) เอกสาร หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงสถานะ หรือตำแหน่งของผู้รับรองคนที่ ๑ และผู้รับรองคนที่ ๒

/กรณีครัวเรือน...

กรณีครัวเรือนที่มีรายได้น้อยที่สมาชิกมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐทุกคน ยกเว้นเด็กแรกเกิด ไม่ต้อง ยื่นแบบ
รับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒) ตาม (ข) โดยให้นำบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของทุกคน มาแสดงขณะที่ยื่นคำร้อง
ขอลงทะเบียนด้วย

การจ่ายเงิน

1. ผู้ปกครองที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดดำเนินการลงทะเบียน ใช้บริการพร้อมเพย์
(PromptPay) โดยการผูกเลขประจำตัวประชาชน กับบัญชีเงินฝากธนาคาร (บัญชีออมทรัพย์) ของผู้ปกครองที่
เป็นผู้ได้รับสิทธิ เพื่อใช้ในการรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โดยตรง กรณีผู้ปกครองซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
ให้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารออมสิน
หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ตามที่แจ้งไว้ในแบบคำร้องลงทะเบียน (แบบ ดร.01)

2. ให้กรมกิจการเด็กและเยาวชนจัดส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อดำเนินการจ่ายเงิน ผ่านโครงการบูรณา
การฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมให้แก่ผู้ปกครองที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู เด็กแรกเกิด ตามหลักเกณฑ์ที่
กระทรวงการคลังกำหนด กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถจ่ายเงินตามวรรคหนึ่งได้ให้จ่ายเป็นเงินสดตามหลักเกณฑ์ ที่
กระทรวงการคลัง กำหนด

3. การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้นับตั้งแต่เดือนที่ผู้ปกครองยื่นคำร้อง ลงทะเบียน
โดยมีคุณสมบัติและหลักฐานถูกต้องครบถ้วน ในอัตรา ๖๐๐ บาท ต่อคน ต่อเดือน หรือตามที่มติคณะรัฐมนตรี
กำหนด

4. กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดได้ ให้กรมกิจการ เด็กและเยาวชน
หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณี ดำเนินการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือมี
หนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองที่มีสิทธิมายืนยันตัวตนกับเจ้าหน้าที่กรมกิจการเด็ก และเยาวชนหรือสำนักงานพัฒนา
สังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดภายในระยะเวลาหกเดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติการจ่ายเงินงวดแรก
หากไม่สามารถติดตามได้หรือติดตามได้แต่ไม่มายืนยันตัวตน กับเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้กรมกิจการ
เด็กและเยาวชน หรือสำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณาสั่งระงับสิทธิ
การรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู เด็กแรกเกิดของผู้ปกครองรายนั้นได้

การระงับสิทธิและสิ้นสุดสิทธิในการรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ของผู้ปกครอง กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) เด็กแรกเกิดอายุครบหกปี

(๒) เด็กแรกเกิดถึงแก่ความตาย

(๓) ผู้ปกครองยื่นคำขอสละสิทธิ โดยมีหลักฐานชัดเจน

(๔) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบนี้

(๕) กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดได้ ให้กรมกิจการ เด็กและเยาวชน
หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณี ดำเนินการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือมี
หนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองที่มีสิทธิมายืนยันตัวตนกับเจ้าหน้าที่กรมกิจการเด็ก และเยาวชนหรือสำนักงานพัฒนา
สังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดภายในระยะเวลาหกเดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติการจ่ายเงินงวดแรก
หากไม่สามารถติดตามได้หรือติดตามได้แต่ไม่มายืนยันตัวตน กับเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้กรมกิจการ

/เด็กและเยาวชน...

เด็กและเยาวชน หรือสำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณาสั่งระงับสิทธิ การรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู เด็กแรกเกิดของผู้ปกครองรายนั้นได้

ขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการ ให้บริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการ เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๑๐	นาที	กองสวัสดิการ สังคม อบต.โคกตูม	
๒	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เด็กใน ระบบและส่งเอกสารให้นายก องค์การบริหารส่วนตำบลลงนาม เพื่อส่งขอรับเงินให้พัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบุรีรัมย์อนุมัติ	๑๕	นาที	กองสวัสดิการ สังคม อบต.โคกตูม	

หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ผู้ปกครอง)	๑	ชุด	-
๒	สำเนาสูติบัตรเด็ก (ใบเกิด)	๑	ชุด	-
๓	หนังสือรับรองเงินเดือน (ของทุกคนที่มีรายได้ประจำ)	๑	ชุด	-
๔	สำเนาบัตรอสม.	๑	ชุด	-
๕	สำเนาบัตรข้าราชการผู้ใหญ่บ้าน	๑	ชุด	-

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม	วันจันทร์-วันศุกร์ ในเวลา ตั้งแต่ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๖ ๖๒๔๔ ร้องเรียนผ่านตู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์
www.koktoom.go.th ร้องเรียนผ่าน Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม
สายตรงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ๐๘๘ ๕๘๓ ๒๐๑๙

ขอบเขตการให้บริการ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุน
เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2565